

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Data di nascita  
Qualifica  
Amministrazione  
Numero telefonico dell'Ufficio  
Fax dell'ufficio  
E-mail istituzionale

**SORRENTINO FRANCESCO**  
**29 gennaio 1972 Salerno**  
**Dirigente I Settore "Area Amministrativa"**  
**Comune di Cava de'Tirreni**  
**089- 682470**  
**089- 341648**  
[francesco.sorrentino@comune.cava.detirreni.it](mailto:francesco.sorrentino@comune.cava.detirreni.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

dal 30.12.2011  
Comune di Cava de'Tirreni – Piazza Abbro, 1 Cava de'Tirreni 84013

Ente locale  
Contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno  
Dirigente Settore I "Area Amministrativa" (Vice Segretario, Affari Generali, Avvocatura, Gare e Contratti, Espropri, Archivio protocollo e URP, Personale, Ragioneria, Tributi, Provveditorato ed Economato, Innovazione, Sistemi Informativi, Servizi Demografici)

dal 04.09.2011  
Consorzio Farmaceutico Intercomunale – Via S.Leonardo Salerno 84131

Consorzio di enti locali  
Direttore Generale (incarico a tempo determinato)  
Rappresentante legale

dal 02.08.1999 al 29.12.2011  
Provincia di Napoli – Piazza Matteotti 1, Napoli 80133

Ente locale  
Contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con inquadramento nella Categoria D con profilo professionale di Funzionario amministrativo titolare di incarico di posizione organizzativa

- *Responsabile dell'Ufficio Specialistico Organizzazione e Innovazione dell'Area Innovazione e Sistemi Organizzativi (già Area Risorse Umane), con titolarità dal 01.12.2000 al 28.02.2011 di incarico di posizione organizzativa, con competenze relative alle materie di seguito indicate: dotazione organica; assetto organizzativo; regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; incarichi di funzione dirigenziale; conferimento funzioni di direttore generale; nomina dirigenti con contratto a tempo determinato e attivazione di comandi di personale di qualifica dirigenziale; rapporti con le università per l'attivazione di convenzioni per lo svolgimento di tirocini formativi; borse di studio; attuazione di progetti di innovazione amministrativa promossi dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dal Foromez o da altri enti pubblici; attuazione di progetti P.O.R. o finanziati*

nell'ambito di altri programmi comunitari o statali nel settore dell'adeguamento delle risorse umane delle pubbliche amministrazioni; studi e ricerche.

- *Responsabile dell'Ufficio Supporto alla Direzione di Area, programmazione e progetti speciali dell'Area Patrimonio), con titolarità dal 01.03.2011 al 03.09.2011 di incarico di posizione organizzativa, con competenze relative alle materie di seguito indicate: gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, predisposizione piano annuale e triennale delle alienazioni, aggiornamento periodico inventari, piani di gestione e valorizzazione di beni dell'Ente anche in accordo eventuale con altri soggetti pubblici.*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1999 – 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II - Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione in Diritto amministrativo e Scienza dell'Amministrazione (durata triennale) riportando la votazione di 50/50 e lode
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Salerno
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- Date (da – a) 2000-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Diploma del Corso di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali
- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza (durata quadriennale) riportando la votazione di 110/110 e lode
- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo- Ginnasio Statale "M.Galdi" di Cava de'Tirreni (SA)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica riportando la votazione di 60/60
- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conservatorio di Musica di Salerno
- Qualifica conseguita Diploma di Solfeggio riportando la votazione di 8/10

## **AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

- Anno 1999 – 2000
- Ente di formazione FORMEZ Centro di formazione e studi
- Corso Corso di formazione professionale per Funzionario Amministrativo (codice AG8A), della durata di 700 ore, dal 2.11.1999 al 9.4.2000, nelle materie relative all'Ordinamento degli Enti Locali, organizzato nell'ambito del corso-concorso del IV Bando del Progetto RIPAM del Ministero della Funzione Pubblica, di cui al Decreto interministeriale del 23.07.1997 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale n. 59 del 29.07.1997);
- Anno 2000
- Ente di formazione FORMEZ Centro di formazione e studi
- Corso Corso di formazione in "General Management" organizzato nell'ambito del Progetto CIPA (Coesione e Innovazione per le Pubbliche Amministrazioni) della Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica - Febbraio/Giugno 2000, con stage finale della durata di quattro giornate (3-6

luglio 2000) per esaminare l'esperienza applicativa dell'Amministrazione Provinciale di Roma sulle problematiche inerenti *il sistema delle relazioni direzionali*;

- Anno 1999
- Ente di formazione Istituto Universitario Navale di Napoli
- Corso Corso di aggiornamento professionale su "*Controllo di gestione e organizzazione del personale*" (56 ore)

#### **CAPACITÀ LINGUISTICHE**

- Capacità di lettura [ INGLESE ]  
[DISCRETO. ]
- Capacità di scrittura [ Discreto ]
- Capacità di espressione orale [ Discreto ]

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- è stato nominato per la Provincia di Napoli Responsabile del Progetto PASS (Pubbliche Amministrazioni al Servizio del Sud) su "I nuovi sistemi di erogazione dei servizi in logica *Qualità Totale*. Ruolo dello Sportello Unico per le Imprese e dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico", finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del Programma comunitario operativo multiregionale 940022/I/1 – Sottoprogramma "Formazione dei funzionari della pubblica amministrazione" e curato dal Gruppo Galgano & Associati(2000-2001);
- è stato nominato componente del Comitato Guida per la Realizzazione del Progetto PASS su "Il riassetto organizzativo della Provincia di Napoli" finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del Programma comunitario operativo multiregionale 940022/I/1 – Sottoprogramma "Formazione dei funzionari della pubblica amministrazione" e curato dall'ATI Censis- Vision Associati-Sdoa(2000-2001);
- è stato incaricato nel 1996 con contratto di prestazione professionale, dal Dipartimento di Studi Internazionali della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno dello svolgimento di una ricerca sul tema "Protezione civile: coordinamento e responsabilità degli operatori pubblici e privati";
- ha ricevuto dal 2000 al 2010 dal Foromez Centro di Formazione e Studi incarichi di docenza, di natura occasionale, per attività di formazione destinata a dipendenti di amministrazioni pubbliche;
- è autore dell'articolo "Disoccupati: 180 mila in Provincia di Salerno" su Cronache del Mezzogiorno del 08/05/1996, p.10;
- è intervenuto, in qualità di relatore, al Seminario di studio organizzato dal Comune di Cava de' Tirreni su "La Relazione Educativa: strategie istituzionali a confronto", tenutosi nei giorni 27 e 29 novembre 1996, presso la sala consiliare del Comune di Cava de' Tirreni, con la relazione dal titolo "Percorsi e prospettive della politica sociale per i giovani a livello locale";
- è intervenuto, in qualità di relatore, alla Tavola Rotonda su "BANCA E LAVORO BANCARIO – La fine di un'epoca?", organizzata dal SINADI (Sindacato Nazionale Personale Direttivo delle Casse Rurali ed Artigiane), tenutosi il 29/04/1996 a Roma presso l'Hotel Universo, con la relazione dal titolo "Un nuovo modello di lavoro nella banche di credito cooperativo. Spunti introduttivi";
- è co-curatore del Dossier: Dirigenti - Segretari comunali - Manager, Salerno, 1996, pp.335, (a cura di Crisci N.-Sorrentino F)., predisposto per la 2a Conferenza nazionale annuale su Il Personale delle Autonomie Locali, promossa dalla Provincia di Salerno con il Patrocinio del Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Paestum, Centro Congressi Ariston, 23-24-25 maggio 1996;
- è stato componente della Segreteria del 2° Salone del Libro e delle Riviste per le Autonomie Locali, svoltosi durante la 2a Conferenza nazionale annuale su Il Personale delle Autonomie Locali, promossa dalla Provincia di Salerno con il Patrocinio del Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Paestum, Centro Congressi Ariston, 23-24-25 maggio 1996;
- ha partecipato al Convegno nazionale con l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica su "Pianificazione, controlli e valutazioni nel nuovo modello di governo locale - D. Lgs. n. 286/99", organizzato dalla Provincia di Lucca - 14 e 15 ottobre 1999;
- ha partecipato al convegno su "Le autonomie locali: dalla funzione amministrativa alla potestà normativa. Le novità introdotte dalla Legge

3 agosto 1999, n.265" , organizzato dal Centro di Studi e Ricerche Pubblicistiche con il patrocinio della Regione Campania - Assessorato Enti Locali, della Provincia di Salerno e del Comune di Cava de'Tirreni, tenutosi il 27/11/1999 presso l'Aula Consiliare del Comune di Cava de'Tirreni;

- ha partecipato al convegno organizzato dalla Lega delle Autonomie locali della Campania su "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei provvedimenti di decisione di controllo", tenutosi a Cava de' Tirreni il 19 giugno 1997;
- ha partecipato alla Giornata di Ricerca su "La sicurezza del lavoro nei Comuni della Provincia di Salerno", organizzata da Salerno-I.R.E.F. Istituto Ricerca e Formazione a Battipaglia (SA), il 20 dicembre 1996;
- ha partecipato al 1° Corso di Formazione per operatori di rete realizzato dal Comune di Cava de' Tirreni dal novembre 1993 all'aprile 1994, con cadenza settimanale, nell'ambito del "Progetto di intervento di lotta alla droga", finanziato ai sensi dell'art.127 del D.P.R. 309/90;
- ha partecipato al Corso di Aggiornamento e Formazione professionale organizzato durante la 2a Conferenza nazionale annuale su Il Personale delle Autonomie Locali, promossa dalla Provincia di Salerno con il Patrocinio del Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Paestum, Centro Congressi Ariston, 23-24-25 maggio 1996.

*Aggiornamento a gennaio 2013*