

AVVISO PUBBLICO

**Affidamento Servizio di medico competente per gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, per le attività di sorveglianza sanitaria e di tutte le attività previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i presso la sede centrale e le farmacie comunali dell'Ente mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, Dlgs 50/20016 da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto.
– CIG ZEC2B53CA5**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Consorzio Farmaceutico Intercomunale Salerno

Indirizzo: Salerno (SA) Via Sabato Visco, 24/c cap. 84131

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Mariagrazia Sessa

Mail: dirigentesociosanitario@consofarm.it

PEC: salerno@assofarm.postecert.it

Art. 1 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Consorzio Farmaceutico Intercomunale Salerno, giusta determina dirigenziale n. 2606 del 20/12/2019, intende procedere all' affidamento del servizio **di medico competente per gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, per le attività di sorveglianza sanitaria e di tutte le attività previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i presso la sede centrale e le farmacie comunali dell'Ente** –ai sensi dell'art. 60, Dlgs 50/20016 da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto.

Art. 2 - OGGETTO

Le attività oggetto dell'incarico sono tutte quelle connesse al ruolo di “Medico Competente”, così come disposto dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.,

Il professionista incaricato dovrà provvedere, oltre ad assolvere a tutti gli obblighi derivanti da norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o sopraggiunte durante il periodo di svolgimento dell'incarico stesso, a svolgere l'attività secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH). Le prestazioni verranno eseguite dal Medico Competente in orari coincidenti con l'orario di lavoro svolto dalla generalità dei dipendenti del Consorzio Farmaceutico Intercomunale.

Il professionista potrà liberamente determinare modalità di esecuzione delle sue prestazioni, mettendo a disposizione dell'Ente strutture, attrezzature e risorse necessarie all'espletamento dell'incarico e conformi alle vigenti disposizioni in materia, ovvero utilizzare i locali messi a disposizione dall'Ente. Le prestazioni dovranno interessare tutti i lavoratori dipendenti del consorzio Farmaceutico Intercomunale, sia con contratto a tempo indeterminato che a tempo determinato, o che comunque prestino a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa presso la sede amministrativa e le 18 farmacie gestite dall'Ente.

Il numero totale dei dipendenti in servizio è di 67 unità con seguenti professionalità: Dirigenti, collaboratori amministrativi, direttori di farmacia, farmacisti collaboratori, magazzinieri.

In particolare l'aggiudicatario dovrà provvedere ad effettuare.

- la visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprime il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- la visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionale o alle sue condizioni di salute, suscettibili

di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

- la visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- la visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- visite mediche ulteriori a richiesta.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà:

- esprimere per iscritto, sulla base delle risultanze delle visite mediche sopra elencate, uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica, dando copia del giudizio medesimo al lavoratore e al datore di lavoro:

- idoneità;
- idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
- inidoneità temporanea;
- inidoneità permanente;

- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, concordando con il datore di lavoro il luogo di custodia;
- consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione della medesima;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentati dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria; i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Art. 3 - FINANZIAMENTO

La fornitura è finanziata con fondi propri dell'Ente.

Art. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La partecipazione alla gara è riservata a soggetti singoli e alle Ditte e/o Società in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'art 80 D.Lgs 50/2016. Si precisa che la sanzione pecuniaria, di cui al comma 9 dell'art. 83, viene quantificata nell'1% dell'importo posto a base di gara.
- rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro; rispetto delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008) nonché rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti.

B) REQUISITI SPECIALI (art. 83, c.1 lett.a e c.3 del D.Lgs. 50/2016)

- 1) laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
- 2) iscrizione all'Ordine dei Medici;
- 3) Iscrizione nell'elenco nazionale dei medici competenti di cui all'art. 38, comma 4 del D.Lgs. n. 81/2008;
- 4) Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o iscrizione in appositi albi, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali e comunque ogni iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, per attività inerenti al servizio oggetto di gara.
- 5) Essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.
- 6) Rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro; rispetto delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008) nonché rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti.

VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica dei requisiti sarà effettuata d'ufficio dalla Stazione Appaltante, per quanto disponibile presso le Amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; se le relative notizie non fossero disponibili, la comprova sarà effettuata mediante richiesta scritta all'Operatore Economico.

Fermo restando che il possesso dei requisiti speciali deve sussistere a far data dalla presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante invita, se necessario, l'aggiudicatario a completare o a fornire, entro un ulteriore termine di giorni, chiarimenti in ordine al contenuto della presentata documentazione comprovante il possesso dei requisiti speciali. Gli Operatori Economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

La richiesta inoltrata contiene tutte le necessarie indicazioni relative alla presentazione della documentazione probatoria. La documentazione dovrà essere prodotta entro il termine di 10 (dieci) giorni che decorre dalla data di inoltro della richiesta. Gli Operatori Economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

La mancata comprova dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'aggiudicatario darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione, in conseguenza della mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12 del Codice.

Art. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio è di 12 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto prorogabile alle medesime condizioni per ulteriori 12 mesi.

Art. 6 - IMPORTO A BASE DELLA GARA

L'importo complessivo a base di gara soggetto a ribasso, per la durata prevista di 12 mesi, quantificati in zero (0,00) gli oneri per la sicurezza, è pari a **euro 4.000,00 (quattromila) + IVA al 22% pari a euro 880,00 per l'importo complessivo di euro 4.880,00.**

Art. 7 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Art. 8 - AUMENTO O DIMINUIZIONE DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO

Il fornitore è consapevole ed accetta che il Consorzio Farmaceutico Intercomunale Salerno ha la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione dei servizi oggetto della gara, fino alla concorrenza del 20% dell'importo aggiudicato, mantenendo immutate tutte le restanti condizioni economiche ed esecutive già pattuite e fissate nel contratto in vigore senza che a fronte della richiesta, il fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto.

Art. 9 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

I servizi offerti dovranno essere eseguiti presso gli uffici amministrativi del Consorzio Farmaceutico Intercomunale e presso tutte le farmacie da esso a qualunque titolo gestite così come risultanti dal sito istituzionale www.consofarm.it.

Art. 10 - SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato il subappalto o la cessione del contratto.

Art. 11 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La modalità di aggiudicazione del servizio viene determinata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016, secondo i criteri e punteggi di seguito riportati.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa o al soggetto singolo che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 10 punti complessivamente da attribuire, così suddivisi:

A. PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA punti 30

L'attribuzione del punteggio economico avverrà secondo la formula: proporzionalità inversa interdipendente

$$PE = \frac{PE_{max} \times \dots P_{min} \dots}{P}$$

Dove:

PE: punteggio attribuito al concorrente

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara.

P: prezzo offerto dal concorrente

In caso di parità di punteggio finale, sarà preferito il concorrente che avrà conseguito il massimo punteggio come risultante dalla sommatoria dei punteggi legati alla valutazione degli elementi relativi alla componente tecnica dell'offerta.

Ai fini del risultato saranno prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, la seconda delle quali sarà arrotondata per difetto o per eccesso qualora la terza cifra sia fino a 5 o superiore a 5.

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando l'importo offerto per la fornitura *de quo*, considerando la durata annuale dell'appalto, le informazioni tecniche indicate nel presente avviso. Il concorrente dovrà indicare il prezzo totale, al netto dell'IVA, che richiede per la fornitura oggetto del presente l'appalto. L'offerta non potrà comunque superare l'importo posto a base di gara pari ad euro 4.000,00, oltre IVA. Non verranno riconosciuti gli oneri per la sicurezza che saranno pari a € 0,00.

L'offerta economica deve essere firmata dal concorrente singolo o dal legale rappresentante della ditta. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante della ditta, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, pena l'esclusione dalla procedura.

B. PUNTEGGIO QUALITA' TECNICA punti 70

I punteggi relativi al parametro qualità saranno attribuiti da apposita commissione il cui giudizio sarà insindacabile, in seguito alla valutazione della documentazione tecnica presentata. L'attribuzione del punteggio qualità tecnica sarà eseguita sulla base degli elementi sotto indicati, che saranno valutati in relazione alle specifiche finalità richieste. Il punteggio sarà assegnato secondo il seguente schema:

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO
A.1 Possesso di specializzazioni in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica; specializzazione in igiene e medicina preventiva o medicina legale (Punti 5 per ciascuna specializzazione)	MAX 25
A.2 Docenze in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica. Sono considerate equipollenti docenze in: tossicologia e igiene industriale come anche in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro. (Punti 2 per docenza superiore almeno a tre ore)	MAX 12
A.3 Aver svolto l'incarico di medico competente presso Enti pubblici o privati (Punti 2 per ogni anno di attività) (Punti 1 per ogni frazione di anno superiore a sei mesi)	MAX 26
A.4 Corsi di formazione frequentati, coerenti con il profilo richiesto in aggiunta a quelli dichiarati per il raggiungimento dei crediti formativi ECM previsti dai programmi di aggiornamento triennale; (Punti 7 per ogni corso)	MAX 7
TOTALE OFFERTA TECNICA	PUNTI 70

L'offerta tecnica deve essere presentata sotto forma di relazione di max 10 pagine formato A4 di 25 righe ciascuna e dovrà dettagliatamente specificare gli elementi contenuti nella tabella che precede. Deve essere altresì documentata e sottoscritta.

La commissione aggiudicatrice al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi, dichiarando la non ammissibilità per le offerte **che non abbiano conseguito, per il punteggio di Qualità Tecnica, almeno un punteggio minimo di 10 punti.**

La Commissione ha la facoltà, nel corso dell'esame della documentazione e/o delle offerte, di richiedere ai concorrenti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito delle verifiche di insussistenza di alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016. La stazione appaltante valuterà la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.97 (Offerte anormalmente basse) del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

Art. 12 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA PROCEDURA DI GARA

I partecipanti dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (plico) in busta chiusa e sigillata con ceralacca presso la sede del Consorzio Farmaceutico Intercomunale, sita in Salerno alla via Sabato Visco 24, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 27 gennaio 2020**, mediante

- Consegna a mano del plico;
- Spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento tramite il servizio postale o agenzia di recapito autorizzata.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio Farmaceutico Intercomunale ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il suddetto plico, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve indicare all'esterno la denominazione e l'indirizzo del soggetto mittente, nonché la seguente dicitura: **Servizio di medico competente per gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, per le attività di sorveglianza sanitaria e di tutte le attività previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i presso la sede centrale e le farmacie comunali dell'Ente**

Per l'osservanza del termine di partecipazione alla procedura fanno fede la data e l'ora apposti dall'Ufficio Protocollo del Consorzio Farmaceutico Intercomunale all'atto del ricevimento.

Non si tiene conto delle domande e della documentazione pervenute oltre il termine innanzi stabilito.

Il plico dovrà contenere la **BUSTA A)** e la **BUSTA B)**:

BUSTA “A” Documentazione Amministrativa

In detta busta A) dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Avviso Pubblico
- Dgue Modello Allegato 1
- Istanza di Partecipazione – Modello Allegato 2
- Offerta Tecnica –

BUSTA “B” Offerta Economica

In detta busta B) dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Offerta Economica –Modello Allegato 3

Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente entro i termini previsti, si presentino:

- difforni rispetto alle caratteristiche richieste nel presente Avviso.
- prive di uno o più documenti richiesti nel presente Avviso.

Documentazione Amministrativa:

1. Modello Allegato 2 - Istanza di Partecipazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall' art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Questa andrà firmata dal concorrente singolo a dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si dovrà, altresì, allegare una copia conforme della relativa procura (generale o speciale) o di altro documento da cui sia possibile evincere i poteri di rappresentanza.

2. Dgue Modello Allegato 1

3. Avviso pubblico firmato in segno di accettazione di ogni clausola in esso inserita

4. Offerta Tecnica:

L'Offerta Tecnica debitamente sottoscritta dal concorrente singolo o dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore dovrà esse costituita da documenti che certifichino il possesso di quanto elencato.

Offerta Economica

Modello Allegato 3 - Offerta Economica debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente singolo o dal legale rappresentante dell'impresa, o da suo procuratore.

Svolgimento procedura di gara

Il giorno 28 gennaio 2020 alle ore 15,00 presso la sede amministrativa del Consorzio Farmaceutico Intercomunale si procederà all'apertura, in seduta pubblica, dei plichi pervenuti.

In tale data, previa verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nei termini e con le

modalità indicate nel presente Avviso, si provvederà all'apertura della BUSTA A) e all'esame della documentazione amministrativa, al controllo della rispondenza alle prescrizioni del presente Avviso, quale condizione essenziale per l'ammissione alla fase successiva della gara, nonché all'esame della offerta tecnica.

In seduta riservata, la Commissione procederà quindi alla valutazione tecnica delle offerte e assegnerà i punteggi come indicato al precedente art.11.

Successivamente, si provvederà, in seduta pubblica, all'apertura della BUSTA B) "Offerta Economica".

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i concorrenti o i loro rappresentanti legali muniti di mandato di rappresentanza o procura speciale.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.

Art. 13 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il fornitore fatturerà al Consorzio Farmaceutico Intercomunale il prezzo aggiudicato e con le modalità previste dalla normativa sulla fatturazione elettronica.

La fatturazione dovrà essere intestata a: Consorzio Farmaceutico Intercomunale Salerno – indirizzo Via Sabato Visco n. 24/c - 84131 Salerno - Codice Univoco di Fatturazione UFSIHH - CODICE FISCALE 03406400659.

Il pagamento avverrà a 60 gg dall'invio di fatture posticipate mensili

Art. 14 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Salerno.

Art. 15 - RISARICIMENTO DANNI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali dovranno essere contestati al fornitore dal punto ordinante, secondo le modalità stabilite dal Consorzio Farmaceutico Intercomunale Salerno, dal presente Avviso e dalla legge. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti per causa o colpa del fornitore.

Oltre ai casi di decadenza dell'appalto menzionati nel presente capitolato, nel caso di rifiuto dell'esecuzione dei servizi e di abituale trascuratezza, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto, senza formalità di sorta, dichiarare la decadenza dell'appalto a maggiori spese dell'aggiudicataria e comminare le sanzioni previste dalla legge.

Si applica l'art. 206 del D.Lgs n. 50/2016 quando insorgano controversie in fase esecutiva degli stessi, circa la corretta valutazione dell'esattezza della prestazione pattuita.

Art. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E REGISTRAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016 la stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata e sarà registrato solo in caso d'uso.

Le spese di registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

La fornitura dovrà essere eseguita secondo quanto previsto oltre che nel contratto a

stipularsi, anche dalle vigenti norme in materia di gare d'appalto, dal codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei criteri ambientali minimi previsti dal D.M. 22 febbraio 2011, dal codice civile e da altre disposizioni giacché compatibili.

Art. 17 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente bando, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, dello stesso D P R nonché gli obblighi previsti dal Codice Etico e di comportamento del CFI pubblicato sul sito www.consofarm.it nella sezione amministrazione trasparente.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 769/16 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dall'operatore economico saranno raccolti presso la stazione appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003 s.m.i.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del responsabile del procedimento.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il prestatore di servizio aggiudicatario sarà successivamente designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno dallo stesso raccolti e trattati in relazione all'espletamento del servizio.

Il prestatore di servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente procedura e del successivo contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 19 - NORMATIVA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

Art. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, ha designato quale responsabile del procedimento il Dirigente Socio Sanitario, dott.ssa Mariagrazia Sessa

Consorzio Farmaceutico Intercomunale
Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Socio Sanitario
F.to Mariagrazia Sessa