

AVVISO PUBBLICO

Per la fornitura del Servizio di Prevenzione e Protezione in materia di sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro e di tutte le attività previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i presso la sede amministrativa dell'Ente e delle farmacie comunali

CIG Z0B2B53CCA



VERBAND DER EUROPÄISCHEN SOZIALEN APOTHEKEN
EUROPEAN UNION OF THE SOCIAL PHARMACIES
UNION EUROPÉENNE DES PHARMACIES SOCIALES
UNIONE EUROPEA DELLE FARMACIE SOCIALI
EUROPESE UNIE VAN DE SOCIALE APOTHEKEN
EUROPEJSKA UNIJA APTEK SOCIALNYCH
UNIAO EUROPEIA DES FARMACIAS SOCIAIS

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Consorzio Farmaceutico
Intercomunale Salerno

Indirizzo: Salerno (SA) Via Sabato Visco, 24/c cap. 84131

RUP: Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Mariagrazia Sessa

Mail: dirigentesociosanitario@consofarm.it

PEC: salerno@assofarm.postecert.it

Art. 1 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Consorzio Farmaceutico Intercomunale Salerno, giusta determina dirigenziale n. 2607 del 20/12/2019, intende procedere all'affidamento del **Servizio di Prevenzione e Protezione in materia di sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro e di tutte le attività previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i presso la sede amministrativa e presso le farmacie comunali** da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs n. 50/2016

Art. 2 OGGETTO

L'assunzione dell'incarico di RSPP ha ad oggetto tutte le attività di cui all'art.33 del D.lgs. n. 81/2008 presso la sede amministrativa dell'ente e presso le 18 farmacie dallo stesso gestite. In particolare l'aggiudicatario dovrà:

- eseguire gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche stabilite dal D. lgs 106/2009 per la sede amministrativa del Consorzio Farmaceutico Intercomunale e per le sedi delle farmacie dallo stesso gestite;
- eseguire il coordinamento delle attività dell'Ente e delle farmacie finalizzate al mantenimento ed al miglioramento della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro;
- compiere l'individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D. lgs 106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ente e delle farmacie;
- procedere all'attuazione dei programmi di informazione e formazione di base dei lavoratori in materia di sicurezza;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
- eseguire tutti gli adempimenti relativi al sistema di autocontrollo con procedure specifiche ed uniformi a tutte le farmacie (HACCP);
- provvedere ad eseguire quanto previsto dalla L.R. Regione Campania n.13 dell'8.7.2019 relativa alla misurazione del gas Radon;
- provvedere ad attività di formazione ed analisi di autocontrollo igienico – sanitario;

SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. lgs 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti;
2. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste al datore di lavoro in tema di salute e sicurezza;
7. assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno dei luoghi di lavoro;
8. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
9. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso l'Ente o le farmacie;
10. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento;
11. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
12. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
13. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
14. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
15. varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lgs 81/08; formazione in materia di sicurezza ai sensi dell' Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e s.m.i.;
16. sopralluogo, analisi e relazione relativa al Gas Radon;
17. analisi e formazione relativa al sistema di autocontrollo igienico - sanitario.

Art. 3 FINANZIAMENTO

La fornitura è finanziata con fondi propri dell'Ente.

Art. 4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La partecipazione alla gara è riservata a soggetti singoli e alle Ditte e/o Società in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'art 80 D.Lgs 50/2016. Si precisa che la sanzione pecuniaria, di cui al comma 9 dell'art. 83, viene quantificata nell'1% dell'importo posto a base di gara.
- rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro; rispetto delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008) nonché rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti.

B) REQUISITI SPECIALI (art. 83, c.1 lett.a e c.3 del D.Lgs. 50/2016)

- Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o iscrizione in appositi albi, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali e comunque ogni iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, per attività inerenti al servizio oggetto di gara.
- Essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.
- Rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro; rispetto delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008) nonché rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti.

VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica dei requisiti sarà effettuata d'ufficio dalla Stazione Appaltante, per quanto disponibile presso le Amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; se le relative notizie non fossero disponibili, la comprova sarà effettuata mediante richiesta scritta all'Operatore Economico.

Fermo restando che il possesso dei requisiti speciali deve sussistere a far data dalla presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante invita, se necessario, l'aggiudicatario a completare o a fornire, entro un ulteriore termine di giorni, chiarimenti in ordine al contenuto della presentata documentazione comprovante il possesso dei requisiti speciali. Gli Operatori Economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

La richiesta inoltrata contiene tutte le necessarie indicazioni relative alla presentazione della documentazione probatoria. La documentazione dovrà essere prodotta entro il

termine di 10 (dieci) giorni che decorre dalla data di inoltro della richiesta. Gli Operatori Economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

La mancata comprova dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'aggiudicatario darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione, in conseguenza della mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12 del Codice.

Art. 5 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio è di 12 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto e possibilità di rinnovo per un ugual periodo alle medesime condizioni.

Art. 6 IMPORTO A BASE DELLA GARA

L'importo complessivo a base di gara soggetto a ribasso, per la durata prevista di 12 mesi, quantificati in zero (0,00) gli oneri per la sicurezza, è pari a euro **15.000,00 (quindicimila + IVA al 22% pari a euro 3.300,00 per l'importo complessivo di euro 18.300,00)**.

Art. 7 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Art. 8 AUMENTO O DIMINUZIONE DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO

Il fornitore è consapevole ed accetta che il Consorzio Farmaceutico Intercomunale Salerno ha la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione dei servizi oggetto della gara, fino alla concorrenza del 20% dell'importo aggiudicato, mantenendo immutate tutte le restanti condizioni economiche ed esecutive già pattuite e fissate nel contratto in vigore senza che a fronte della richiesta, il fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto.

Art. 9 LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

I servizi offerti dovranno essere eseguiti presso gli uffici amministrativi del Consorzio Farmaceutico Intercomunale e presso tutte le farmacie da esso a qualunque titolo gestite.

Art. 10 SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato il subappalto o la cessione del contratto.

Art. 11 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La modalità di aggiudicazione del servizio viene determinata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016, secondo i criteri e punteggi di seguito riportati.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa o al soggetto singolo che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire, così suddivisi:

A. PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA punti 30

L'attribuzione del punteggio economico avverrà secondo la formula: proporzionalità inversa interdependente

$$PE = \frac{PE_{max} \times \dots P_{min} \dots}{P}$$

Dove:

PE: punteggio attribuito al concorrente

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara.

P: prezzo offerto dal concorrente

In caso di parità di punteggio finale, sarà preferito il concorrente che avrà conseguito il massimo punteggio come risultante dalla sommatoria dei punteggi legati alla valutazione degli elementi relativi alla componente tecnica dell'offerta.

Ai fini del risultato saranno prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, la seconda delle quali sarà arrotondata per difetto o per eccesso qualora la terza cifra sia fino a 5 o superiore a 5.

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando l'importo offerto per la fornitura *de quo*, considerando la durata annuale dell'appalto, le informazioni tecniche indicate nel presente disciplinare.

Il concorrente dovrà indicare il prezzo totale, al netto dell'IVA, che richiede per la fornitura oggetto del presente l'appalto. L'offerta non potrà comunque superare l'importo posto a base di gara pari ad euro 15.000,00, oltre IVA.

L'offerta economica deve essere firmata dal concorrente singolo o dal legale rappresentante della ditta. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante della ditta, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, pena l'esclusione dalla procedura.

B. PUNTEGGIO QUALITA' TECNICA punti 70

I punteggi relativi al parametro qualità saranno attribuiti da una apposita Commissione, il cui giudizio sarà insindacabile, in seguito alla valutazione della documentazione tecnica presentata. L'attribuzione del punteggio qualità tecnica sarà eseguita sulla base degli elementi sotto indicati, che saranno valutati in relazione alle specifiche finalità richieste.

Il punteggio sarà assegnato secondo il seguente schema:

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO
Esperienza in qualità di docente in corsi specifici sui sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro secondo lo standard OHSAS 18001:2007 di durata non inferiore a 16 ore. (1 punto per ciascun corso di docenza fino ad un max di punti 12)	MAX 12
Specifiche esperienze con incarichi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, formalizzati da appositi contratti, in enti pubblici e/o aziende pubbliche e/o private che abbiano alle proprie dipendenze almeno 20 unità. (2 punti per ciascun anno di servizio e 1 punto per frazione di anno superiore a sei mesi fino ad un max di punti 26)	MAX 26
Il numero dei documenti di valutazione del rischio redatti (1 punto per ciascun documento fino ad un max di punti 20)	MAX 20
Possesso dell'abilitazione alla prevenzione incendi con iscrizione al Ministero dell'Interno per tecnici abilitati (con indicazione numero)	PUNTI 5
Tempi di intervento e presenza fisica immediata, su chiamata	MAX 7
TOTALE OFFERTA TECNICA	PUNTI 70

L'offerta tecnica deve essere redatta sotto forma di relazione scritta di un numero max di 10 pagine, formato A 4, di 20 righe ciascuna, e deve contenere una dettagliata descrizione degli elementi di cui alla tabella che precede.

L'offerta tecnica va, altresì, documentata e sottoscritta.

La commissione aggiudicatrice al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi, dichiarando la non ammissibilità per le offerte **che non abbiano conseguito, per il punteggio di Qualità Tecnica, almeno un punteggio minimo di 10 punti.**

La Commissione ha la facoltà, nel corso dell'esame della documentazione e/o delle offerte, di richiedere ai concorrenti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. L'aggiudicazione

definitiva è subordinata all'esito delle verifiche di insussistenza di alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016. La stazione appaltante valuterà la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.97 (Offerte anormalmente basse) del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputerà conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

Art. 12 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA PROCEDURA DI GARA

I partecipanti dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (plico) in busta chiusa e sigillata con ceralacca presso la sede del Consorzio Farmaceutico Intercomunale, sita in Salerno alla via Sabato Visco 24, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 27 gennaio 2020**, mediante

- Consegna a mano del plico;
- Spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento tramite il servizio postale o agenzia di recapito autorizzata.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio Farmaceutico Intercomunale ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il suddetto plico, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve indicare all'esterno la denominazione e l'indirizzo del soggetto mittente, nonché la seguente dicitura: **Servizio di Prevenzione e Protezione in materia di sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro e di tutte le attività previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i presso la sede amministrativa dell'Ente e delle farmacie comunali**

Per l'osservanza del termine di partecipazione alla procedura fanno fede la data e l'ora apposti dall'Ufficio Protocollo del Consorzio Farmaceutico Intercomunale all'atto del ricevimento.

Non si tiene conto delle domande e della documentazione pervenute oltre il termine innanzi stabilito.

Il plico dovrà contenere la **BUSTA A)** e la **BUSTA B)**:

BUSTA "A" Documentazione Amministrativa

In detta busta A) dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Avviso Pubblico
- Dgue Modello Allegato 1
- Istanza di partecipazione – Modello Allegato 2
- Offerta Tecnica –

BUSTA "B" Offerta Economica

In detta busta B) dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

-Offerta Economica –Modello Allegato 3

Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente entro i termini previsti, si presentino:

- difforni rispetto alle caratteristiche richieste nel presente Avviso;
- prive di uno o più documenti richiesti nell' Avviso;

Documentazione Amministrativa:

1. Modello Allegato 2- Istanza di Partecipazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall' art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Questa andrà firmata dal concorrente singolo o dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si dovrà, altresì, allegare una copia conforme della relativa procura (generale o speciale) o di altro documento da cui sia possibile evincere i poteri di rappresentanza.

2. Dgue Modello Allegato 1

3. Avviso pubblico firmato in segno di accettazione di ogni clausola in esso inserita

4. Offerta Tecnica:

Offerta Tecnica debitamente sottoscritta dal concorrente singolo o dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore dovrà esse costituita da documenti che certifichino il possesso di quanto elencato.

Offerta Economica

Modello Allegato 3 - Offerta Economica debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente singolo o dal legale rappresentante dell'impresa, o da suo procuratore.

Svolgimento procedura di gara

Il giorno 3 febbraio 2020 alle ore 15,00 presso la sede amministrativa del Consorzio Farmaceutico Intercomunale si procederà all'apertura, in seduta pubblica, dei plichi pervenuti.

In tale data, previa verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nei termini e con le modalità indicate nel presente Avviso, si provvederà all'apertura della BUSTA A) e all'esame della documentazione amministrativa, al controllo della rispondenza alle prescrizioni del presente Avviso, quale condizione essenziale per l'ammissione alla fase successiva della gara, nonché all'esame della offerta tecnica.

In seduta riservata, la Commissione procederà quindi alla valutazione tecnica delle offerte e assegnerà i punteggi come indicato al precedente art.11.

Successivamente, in pari data si provvederà, in seduta pubblica, all'apertura della BUSTA B) "Offerta Economica".

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i concorrenti o i loro rappresentanti legali muniti di mandato di rappresentanza o procura speciale.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.

Art. 13 FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il fornitore fatturerà al Consorzio Farmaceutico Intercomunale il prezzo aggiudicato e con le modalità previste dalla normativa sulla fatturazione elettronica.

La fatturazione dovrà essere intestata a: Consorzio Farmaceutico Intercomunale Salerno – indirizzo Via Sabato Visco n. 24/c - 84131 Salerno - Codice Univoco di Fatturazione UFSIHH - CODICE FISCALE 03406400659.

Il pagamento avverrà a 60 gg dall'invio di fatture posticipate mensili

Art. 14 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Salerno.

Art. 15 RISARICIMENTO DANNI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali dovranno essere contestati al fornitore dal punto ordinante, secondo le modalità stabilite dal Consorzio Farmaceutico Intercomunale Salerno, dal presente Avviso e dalla legge. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti per causa o colpa del fornitore.

Oltre ai casi di decadenza dell'appalto menzionati nel presente capitolato, nel caso di rifiuto dell'esecuzione dei servizi e di abituale trascuratezza, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto, senza formalità di sorta, dichiarare la decadenza dell'appalto a maggiori spese dell'aggiudicataria e comminare le sanzioni previste dalla legge.

Si applica l'art. 206 del D.Lgs n. 50/2016 quando insorgano controversie in fase esecutiva degli stessi, circa la corretta valutazione dell'esattezza della prestazione pattuita.

Art. 16 STIPULA DEL CONTRATTO E REGISTRAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016 la stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata e sarà registrato solo in caso d'uso.

Le spese di registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

La fornitura dovrà essere eseguita secondo quanto previsto oltre che nel contratto a stipularsi, anche dalle vigenti norme in materia di gare d'appalto, dal codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei criteri ambientali minimi previsti dal D.M. 22 febbraio 2011, dal codice civile e da altre disposizioni giacché compatibili.

Art. 17 CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente bando, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, dello stesso D P R nonché gli obblighi previsti dal Codice Etico e di comportamento del CFI pubblicato sul sito www.consofarm.it nella sezione amministrazione trasparente.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Art. 18 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 769/16 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dall'operatore economico saranno raccolti presso la stazione appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003 s.m.i.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del responsabile del procedimento.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il prestatore di servizio aggiudicatario sarà successivamente designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno dallo stesso raccolti e trattati in relazione all'espletamento del servizio.

Il prestatore di servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente procedura e

del successivo contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 19 NORMATIVA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

Art. 20 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, ha designato quale responsabile del procedimento il Dirigente Socio Sanitario, dott.ssa Mariagrazia Sessa

Consorzio Farmaceutico Intercomunale
Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Socio Sanitario
f.to Mariagrazia Sessa