

prot. 1967/2016/CFI
del 27-4-2016

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDICO COMPETENTE E PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI AUTOCONTROLLO SECONDO IL METODO HACCP

SI RENDE NOTO

che il Consorzio Farmaceutico Intercomunale indice una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico professionale di medico competente per gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e per l'elaborazione di un piano di autocontrollo secondo il metodo HACCP.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di partecipazione alla selezione i professionisti singoli in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

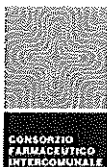
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver liti in corso nei confronti del consorzio;
- non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione

L'assenza dei requisiti sopra elencati costituisce causa di esclusione.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà ad oggetto sia tutte le attività in materia di sorveglianza sanitaria previste ai sensi e per gli effetti dell'art.41 del D.Lgs.n. 81/2008 e s.m.i. sia l'elaborazione di un piano di autocontrollo secondo il metodo HACCP relativamente a tutte le sedi del Consorzio Farmaceutico Intercomunale (CFI) attualmente attive (n. 19 farmacie comunali la cui localizzazione è indicata sul sito del CFI, sede amministrativa e locale di deposito sede di istituenda parafarmacia in Salerno). In particolare il professionista incaricato dovrà, nell'ambito del predetto incarico, provvedere:



- a) all'analisi dei rischi, all'elaborazione del piano di autocontrollo secondo il metodo HACCP ed alla predisposizione della connessa documentazione (manuale, procedure, istruzioni operative, modulistica, sopralluoghi);
- b) allo svolgimento di tutte le attività di medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (ivi comprese le attività di sopralluogo, l'istruzione e la tenuta delle cartelle sanitarie, la formazione periodica del personale e la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i.);
- c) alle visite mediche preventive e periodiche con accertamenti strumentali e/o di laboratorio, anche ai fini della formulazione dei giudizi di idoneità/inidoneità nonché dell'istruttoria e della tenuta delle cartelle sanitarie, che dovranno essere consegnate al Consorzio al termine dell'incarico.

Il soggetto incaricato svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con la Direzione Generale secondo le modalità organizzative che saranno di volta in volta comunicate in ragione delle esigenze aziendali nonché in attuazione delle direttive della Direzione Generale medesima.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto avrà la durata di dodici mesi a decorrere dalla data di affidamento dello stesso, eventualmente prorogabile con provvedimento formale per un periodo da concordare tra le parti.

Ciascuna parte potrà recedere dal rapporto con comunicazione a mezzo pec o raccomandata a/r con un preavviso di almeno trenta giorni.

ART. 5 – CORRISPETTIVO

Per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico saranno corrisposti i seguenti compensi onnicomprensivi, oltre I.V.A. ed eventuali oneri previdenziali, relativi alle diverse tipologie di attività come di seguito riportato:

- per le attività di cui alla lett. a) del precedente art. 3 : € 200,00 per ciascuna farmacia o altra sede indicata dal Consorzio;
- per le attività di cui alla lett. b) del precedente art. 3 : € 200,00 per anno;
- per le attività di cui alla lett. c) del precedente art. 3:
mansione farmacisti (visita medica € 18,00 – ECG € 14,00 – esami ematochimici € 18,00)
mansione amministrativi impegnati oltre 4h/die a videoterminale esame della vista annuale € 18,00
il giudizio di idoneità per i farmacisti comprende l'idoneità al lavoro notturno;

Eventuali prestazioni richieste e non previste saranno compensate con riferimento ai minimi tabellari.

I suddetti compensi devono intendersi comprensivi anche di tutte le spese sostenute per espletare l'incarico, compresi gli oneri e le spese inerenti l'uso del proprio mezzo di trasporto o di mezzo



pubblico di trasporto per accedere alla sede amministrativa o ad altri luoghi ove l'incaricato dovrà recarsi per lo svolgimento dell'incarico.

La liquidazione dei compensi avverrà in rate quadrimestrali posticipate di importo da quantificare, per ciascuna tipologia di attività effettivamente svolta, su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato, accompagnata da una relazione sull'attività svolta.

ART. 6 – CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO

Il Consiglio di Amministrazione selezionerà i candidati sulla base del curriculum presentato, e individuerà il soggetto prescelto, anche sottoponendo ad eventuale colloquio una rosa di candidati.

Nella valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio saranno considerate in particolare le competenze professionali, come risultanti dall'esperienza lavorativa e/o professionale maturata specialmente presso enti locali o organismi partecipati da pubbliche amministrazioni locali, nonché dall'attività formativa, di studio e di ricerca svolte, più adeguate alle esigenze del consorzio, in considerazione della peculiarità del settore di attività in cui lo stesso opera e dei servizi erogati.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuna delle candidature presentate venga ritenuta idonea, o di sospendere, reindire o non concludere la selezione.

Il Consiglio di Amministrazione provvederà all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta adeguata.

Il Consorzio si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione anche d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso richiamo a tutte le disposizioni legislative in vigore, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

ART.7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare alla selezione, gli interessati possono presentare, entro le ore 12:00 del giorno 12.5.2016, apposita istanza di partecipazione, esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata) e con l'esplicita indicazione nell'oggetto della seguente dicitura: avviso pubblico per incarico di medico competente e per l'elaborazione di un piano di autocontrollo secondo il metodo HACCP.

Si precisa che l'istanza di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo salerno@assofarm.postecert.it, con categorica esclusione di qualsiasi altro mezzo e deve perentoriamente pervenire entro il termine suindicato.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Il consorzio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione



del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 39 comma 1 del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

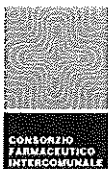
Alla domanda, inoltre, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Autocertificazione, ovvero dichiarazione sostitutiva resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in cui il candidato dovrà dichiarare, riportandoli in modo chiaro e leggibile, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati/fatti:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) il possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. i., con indicazione dettagliata dei dati relativi ai titoli di studio conseguiti ovvero ai corsi di formazione frequentati ivi compresi la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito ciascuno dei titoli previsti come requisiti professionali per lo svolgimento dell'incarico
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- j) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- k) di non aver liti in corso nei confronti del consorzio;
- l) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- n) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal presente avviso;
- o) i recapiti PEC e telefonici, l'indirizzo di residenza.

2. Curriculum sottoscritto e datato in ogni pagina attestante – con dichiarazione da rendere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 – la veridicità di tutti i dati ed i fatti nello stesso riportati e contenete autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, con l'indicazione analitica di tutti i dati relativi all'esperienza lavorativa e/o professionale maturata nonché all'attività di formazione, studio e ricerca svolte, ritenuti utili dal candidato ai fini della valutazione da parte del Consiglio di Amministrazione

3. copia scansionata in formato pdf del documento di riconoscimento in corso di validità.



ART 8 – OBBLIGHI DELL'INCARICATO DEL SERVIZIO

Il soggetto incaricato ha l'obbligo di attenersi, durante lo svolgimento del servizio, alle direttive che saranno impartite dalla Direzione Generale, nonché di accettare, in ogni momento, verifiche sull'andamento dello stesso.

L'incaricato, inoltre, con l'accettazione dell'affidamento del servizio si impegna a:

- mantenere il segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui all'incarico in argomento;
- non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, dell'incarico affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza dell'incarico;
- applicare, nei confronti dei propri eventuali collaboratori impiegati nelle attività oggetto dell'incarico, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato con la categoria applicabile nelle località;
- ottemperare, relativamente ai propri eventuali collaboratori, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico gli oneri relativi.

ART. 9 – TUTELA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI ED OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il soggetto incaricato assume l'onere di agire con pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 ed in modo che eventuali collaboratori, incaricati di effettuare le prestazioni contrattuali, mantengano riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso, non li divulgano e non ne facciano oggetto di sfruttamento.

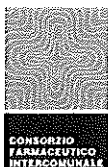
Tale obbligo permane anche successivamente alla conclusione delle prestazioni e servizi resi oggetto dell'incarico affidato.

Al termine dell'incarico il soggetto affidatario dello stesso si obbliga a consegnare al Consorzio e/o distruggere tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dello svolgimento dell'incarico stesso.

Il soggetto incaricato risponderà per ciascun evento nel caso di danno causato, o ad esso direttamente riconducibile, per mancata applicazione o inadempimento delle prescrizioni di sicurezza, riservatezza e tutela dei dati personali.

ART. 10 - NORME IN MATERIA DI RISERVATEZZA

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della selezione sono indispensabili per l'espletamento della procedura e possono essere oggetto di diffusione esclusivamente nel rispetto degli obblighi di legge relativi alla pubblicità delle selezioni, pertanto, con la presentazione dell'istanza, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.



Tutti i dati, sia in forma cartacea che informatizzata, saranno trattati nel pieno rispetto della sopracitata normativa ed esclusivamente nell'ambito della finalità sopraindicata.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI E ALTRE INFORMAZIONI

L'incarico di cui al presente avviso sarà formalizzato con apposito contratto scritto nel quale saranno indicati l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata della collaborazione esterna, il luogo ed il compenso e la verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di consulenze professionali e, in mancanza, alle norme in materia di appalti, in particolare il D.Lgs. n. 163/2006 .

Il responsabile del procedimento è il Dott. Romeo Nesi , che potrà essere contattato per informazioni amministrative sulla procedura di selezione ai seguenti recapiti: tel. *0893076104*; e - mail: *r.nesi@consofarm.it*

Il Consorzio si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale del consorzio www.consofarm.it .

Il Dirigente del Settore Sanitario
Dott. Romeo Nesi