



prot.n.

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENTE ECONOMICO - FINANZIARIO

SI RENDE NOTO

che il Consorzio Farmaceutico Intercomunale (di seguito Consorzio) indice una procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di consulente economico - finanziario avente ad oggetto lo svolgimento di attività di **consulenza ed assistenza nei servizi di contabilità generale, degli adempimenti fiscali, predisposizione del bilancio d'esercizio, bilanci e report infrannuali, nella consulenza in materia societaria, fiscale e tributaria.**

1. REQUISITI, OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

La procedura di valutazione è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di consulenza esterna.

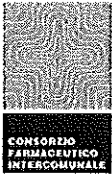
La partecipazione è riservata esclusivamente a professionisti, all'uopo abilitato, iscritti all'Albo Unificato dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili con esperienza professionale e/o lavorativa complessiva almeno decennale maturata nel settore della contabilità generale ed in materia fiscale presso Enti locali ovvero presso Enti partecipati da Pubbliche Amministrazioni locali in posizioni consulenziali e/o manageriali/ dirigenziali.

In particolare l'incarico di consulenza consisterà nelle seguenti attività:

- regolare tenuta della contabilità della società nel più rigoroso rispetto della normativa civilistica e fiscale;
- adempimenti I.V.A., compresi la verifica e la redazione della dichiarazione annuale, gli adempimenti delle imposte dirette, la redazione e l'invio telematico della dichiarazione annuale Modello Unico e Irap, dei sostituti d'imposta per quanto di competenza;
- la redazione dei bilanci (consuntivo, previsionale, infrannuale) con relativi allegati, deposito e pubblicazione presso gli Uffici Competenti;

Nell'ambito dell'attività consulenziale il professionista provvederà inoltre:

- a svolgere attività di supporto alla direzione generale nelle funzioni amministrative, organizzative e gestionali, inclusa la presenza, a richiesta, alle sedute degli organi consortili (assemblea e cda) nonché negli incontri con i collegio dei revisori dei conti;
- alla redazione dei conti economici di previsione, del cash flow e del rendiconto finanziario, nonché a sottoporre alla direzione generale progetti di ristrutturazione del debito e le eventuali opportunità normative in termini di credito agevolato, finanziamenti, benefici fiscali e quant'altro potrebbero interessare al consorzio;
- all'assistenza fiscale e contabile continuativa;
- alla cura dei rapporti con gli Uffici Finanziari anche nell'ipotesi di accessi, ispezioni e/o verifiche tributarie;



- a prestare assistenza per ogni ulteriore necessità comunque riconducibile alle materie oggetto di incarico.

Tutte le attività verranno svolte dal professionista, avvalendosi dell'ufficio contabilità del consorzio.

L'incaricato dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici della sede amministrativa del Consorzio in Salerno per almeno due volte a settimana, secondo un calendario da concordarsi con il dirigente del settore amministrativo - contabile.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare alla procedura comparativa, gli interessati possono presentare, entro le ore 12:00 del giorno 28.12.2015, apposita istanza di partecipazione, **esclusivamente a mezzo PEC** (posta elettronica certificata) e con l'esplicita indicazione nell'oggetto della seguente dicitura: *avviso pubblico per incarico consulente economico - finanziario*.

Si precisa che l'istanza di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo *salerno@assofarm.postecert.it*, con categorica esclusione di qualsiasi altro mezzo e deve perentoriamente pervenire entro il termine suindicato.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Il consorzio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 39 comma 1 del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda, inoltre, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Autocertificazione resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in cui il candidato dovrà dichiarare, riportandoli in modo chiaro e leggibile, sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome;

b) codice fiscale;

c) luogo e data di nascita;

d) il possesso di titolo di studio con l'indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente –in caso di laurea specificare se trattasi di laurea triennale, magistrale o conseguita con il vecchio ordinamento);

e) l'iscrizione all'Albo professionale con l'indicazione della data di iscrizione;

f) l'iscrizione all'Albo dei Revisori contabili (per i candidati anche iscritti all'Albo dei Revisori contabili), con l'indicazione della data di pubblicazione ed il numero della Gazzetta Ufficiale da cui risulta il relativo decreto di iscrizione;

g) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;



- h) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
- k) di non aver liti in corso nei confronti del consorzio;
- l) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal presente avviso;
- o) i recapiti PEC e telefonici, l'indirizzo di residenza.

2. Curriculum professionale sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003) con l'indicazione specifica dei seguenti dati:

- a) esperienze di lavoro eventualmente acquisite, con l'indicazione dei periodi temporali e l'indicazione dei committenti;
- b) eventuali precedenti esperienze lavorative in materia economico-finanziaria presso Pubbliche Amministrazioni Locali ed enti partecipati;
- c) partecipazione a corsi, dottorato, assegno di ricerca, master universitari, scuola di specializzazione, corsi di perfezionamento, borse di studio, di pubblicazioni in materia economico - finanziaria.

3. copia scansionata in formato pdf del documento di riconoscimento in corso di validità.

3. DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico viene stabilita in mesi 12 (dodici), eventualmente rinnovabile per un periodo da concordare tra le parti.

4. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO

L'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico verrà effettuata, anche in presenza di una sola domanda valida, dal consiglio di amministrazione a favore del soggetto che, all'esito della comparazione dei curricula pervenuti, presenterà le competenze professionali, risultanti dall'esperienza lavorativa nonché dall'attività formativa di studio e di ricerca svolte, più adeguate alle esigenze del consorzio, in considerazione della peculiarità del settore di attività in cui lo stesso opera e dei servizi erogati.

5. COMPENSO

Il compenso, determinato dal consiglio di amministrazione, è definito nella misura di euro 10.000,00 (diecimila/00) annui oltre IVA ed oneri, da liquidare in rate mensili postecipate previa presentazione di fattura. Per attività di particolare complessità o di valore altamente strategico per l'attuazione di programmi del consorzio, ulteriori ai compiti ordinari oggetto dell'incarico, saranno concordati tra le parti i corrispondenti compensi.



6. DISPOSIZIONI FINALI

L'incarico di cui al presente avviso sarà formalizzato con apposito contratto scritto nel quale saranno indicati l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata della collaborazione esterna, il luogo ed il compenso e la verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di consulenze professionali.

Il Consorzio si riserva la facoltà di revocare, sospendere o differire la presente procedura selettiva per sopravvenute esigenze organizzative.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del consorzio (www.consofarm.it).

Salerno 9.12.2015

Consorzio Farmaceutico
Intercomunale
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Sorrentino