

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Cerrone Tiziana**  
Indirizzo Via Carlo Armellini 4- Battipaglia (SA)  
Telefono Mobile: 347/1706385  
Fax  
E-mail Tizianacerrone.studio@gmail.com

Cittadinanza italiana

Data di nascita 10/06/1978

Sesso Femminile

**Occupazione desiderata/Settore professionale** Consulenza del lavoro, Fiscale/Tributario e Contabile.  
Gestione risorse umane

### Esperienza professionale

Date 05/2010- ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Consulente del lavoro e fiscale

Principali attività e responsabilità Elaborazione delle buste paga, comunicazione agli enti di competenza per assunzioni e dimissioni del personale, e approfondita conoscenza dei principali ccnl, verifica delle migliori soluzioni contrattuali tra lavoratori e aziende, affiancamento nelle procedure di conciliazione. Gestione documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, fatturazione e relativa contabilizzazione, deposito bilanci e dichiarazioni fiscali di enti, società e persone fisiche. Liquidazione periodica Iva, gestione contabilità condomini, fatturazione e gestione prima nota. Ottima conoscenza dei programmi di contabilità, Passpartou, Profis, e Ipsoa e dei programmi di elaborazione paghe: Gae, Primula e Job

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio associato R.Franzese – D.Pagano, Via Velia 15 Salerno

Date 06/2005-05/2010

Lavoro o posizione ricoperti Consulente del lavoro

Principali attività e responsabilità Elaborazione delle buste paga, comunicazione agli enti di competenza per assunzioni e dimissioni del personale, e approfondita conoscenza dei principali ccnl, verifica delle migliori soluzioni contrattuali tra lavoratori e aziende, affiancamento nelle procedure di conciliazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ibarico Srl, Salerno

Date 09/2004-05/2005

Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio in Studio Commerciale Consulenza Fiscale e Tributaria

Principali attività e responsabilità Gestione documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, fatturazione e relativa contabilizzazione, deposito bilanci e dichiarazioni fiscali di enti, società e persone fisiche. Liquidazione periodica Iva, gestione contabilità condomini, fatturazione e gestione prima nota. Ottima conoscenza dei programmi di contabilità, Passpartou e Profis, e dei programmi di elaborazione paghe:Gae, Primula e Job

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Professionale D'Arco e Ibarico Srl, Salerno.

Tipo di attività o settore	Settore fiscale, contabile e del lavoro
Date	03/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di matematica
Principali attività e responsabilità	<b>Insegnamento matematica generale e finanziaria</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. Tosi di Busto Arsizio (VA)
Tipo di attività o settore	Insegnamento
Date	01/2003-06/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Coordinamento attività di insegnamento e ricerca.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Salerno
Tipo di attività o settore	Amministrazione
Date	10/2002-03/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Sarta
Principali attività e responsabilità	<b>Confezionamento articoli tessili</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sartoria Stella di Francese Speranza
Tipo di attività o settore	Cucito
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	07/2022
Titolo della qualifica rilasciata	Ammissione al corso di specializzazione TFA 2022/2023
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Salerno
Date	07/2022
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di coordinatore amministrativo
Date	05/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Master di I livello "Metodologie didattiche per l'integrazione degli alunni con DSA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Giustino Fortunato
Titolo della qualifica rilasciata	24 CFU
	Università Giustino Fortunato
Date	11/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione Dottore Commercialista
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Salerno

Date	10/2004-10/2005
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di specializzazione in commercio elettronico e marketing telematico Realizzazione di siti internet , analisi e redazione di piani di comunicazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico superiore
Date	01/2006-06/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione in project financing
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attivazione delle procedure per realizzare il project financing nelle strutture pubbliche. Analisi di convenienza e redazione dei piani finanziari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno
Date	09/1998-05/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Discipline economiche e statistiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno
Voto	105/110

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra lingua **Inglese 03/2019 certificazione B2**

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Buona attitudine ai rapporti interpersonali, ottima predisposizione a lavorare in squadra e spirito d'iniziativa.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

Capacità e competenze informatiche

SOFTWARE

- Office Automation: Word – Excel – Access – Power Point
- Posta elettronica: Outlook Express
- Programma di gestione della contabilità: Profis, Passpartou, Ipsosa
- Programma di gestione buste paga: Job , Primula e Gae
- Sistemi operativi: Windows

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03