

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sessa Mariagrazia
Indirizzo 39, Via Pendino, 84084 Fisciano (Sa) Italia
Cell. 338.8783273
Posta Elettronica Certificata graziasessa@legalmail.it
E-mail graziasessa@inwind.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 19.07.1972
C.F. SSSMGR72L59D615L

TITOLI DI STUDIO

- Date (da - a) **23 Febbraio 2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Salerno**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Le principali materie: Diritto - Economia.
Abilità Professionali oggetto dello studio: Abilità amministrative e giuridiche
Tesi in Diritto Amministrativo.
Laurea in Scienze del Governo dell'Amministrazione
• Qualifica conseguita
- Date (da - a) **14 gennaio 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Le principali materie: Filosofia - Teologia.
Abilità Professionali oggetto dello studio: Abilità didattiche per l'insegnamento
Tesi in Filosofia
Laurea in Scienze Religiose
• Qualifica conseguita
- Date (da - a) **19 Novembre 1998**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Salerno**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Le principali materie: Sociologia - Economia
Abilità Professionali oggetto dello studio: Abilità Economiche - Organizzative
Tesi in Sociologia dei Gruppi
Laurea in Sociologia
• Qualifica conseguita

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

04/02/2019

Firma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

16 Luglio 1991

Istituto Professionale per i Servizi Sociali

La principale materia: Psicologia – Pedagogia.

Abilità Professionali oggetto dello studio: Abilità professionali per l'area sociale dei Minori.
Tecnico in Servizi Sociali

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Luglio 2018 ad oggi (Contratto a Tempo Determinato – Cat. D1 con Posizione Organizzativa)

Piano di Zona Sociale Intercomunale Ambito n. 1 "Alto Basento", Comune Capofila Pietragalla (Pz) via Cadorna, 7 Pietragalla (Pz)

Ente Pubblico

Coordinatore – Responsabile Ufficio di Piano

Attività di Coordinamento personale e servizi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29 Dicembre 2014 ad oggi (Contratto a Tempo Determinato – Cat. D1)

Piano di Zona Sociale Ambito S3 Cava – Costiera Amalfitana, Comune Capofila Cava de' Tirreni, Via P. Atenolfi, 13 Cava de' Tirreni (Sa)

Ente Pubblico

Referente Programmazione Sociale e Sociosanitaria - Capufficio

- Programmazione dei Piani Sociali di Zona L.328/00 con relativa conoscenza della normativa e delle fonti di finanziamento regionali, nazionali ed europee in materia di politiche sociali e socio-sanitarie;
- Programmazione dell'Area Sociosanitaria così come prevista dalla normativa nazionale e regionale;
- Progettazione e/o riprogettazione, gestione valutazione di interventi/servizi sociali e socio-sanitari;
- Organizzazione ed affidamento dei servizi sociali e sociosanitari;
- Monitoraggio e Rendicontazione della spesa sociosanitaria;
- Costruzioni di reti istituzionali con: ASL, Organi periferici delle amministrazioni statali, soggetti operanti nell'ambito della solidarietà sociale a livello locale e con le altre risorse comunità;
- Procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relative alle materie oggetto dell'incarico;
- Procedure di autorizzazione e accreditamento di strutture e servizi ai sensi dell'attuale regolamentazione regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 5 Febbraio 2014 – al 31 Dicembre 2014 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)

Piano di Zona Sociale Ambito S3 Cava – Costiera Amalfitana, Comune Capofila Cava de' Tirreni, Via P. Atenolfi, 13 Cava de' Tirreni (Sa)

Ente Pubblico

Sociologa Senior Ufficio di Piano – Referente Area Sociosanitaria – Politiche Per La Non Autosufficienza e la Domiciliarità – Servizi Residenziali per la Non Autosufficienza

- Programmazione dei Piani Sociali di Zona L.328/00 con relativa conoscenza della normativa e delle fonti di finanziamento regionali, nazionali ed europee in materia di politiche sociali e socio-sanitarie;

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

04/02/2019

Firma

Alfieri

- Programmazione dell'Area Sociosanitaria così come prevista dalla normativa nazionale e regionale;
- Progettazione e/o riprogettazione, gestione valutazione di interventi/servizi sociali e socio-sanitari;
- Organizzazione ed affidamento dei servizi sociali e sociosanitari;
- Monitoraggio e Rendicontazione della spesa sociosanitaria;
- Costruzioni di reti istituzionali con: ASL, Organi periferici delle amministrazioni statali, soggetti operanti nell'ambito della solidarietà sociale a livello locale e con le altre risorse comunità;
- Procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relative alle materie oggetto dell'incarico;
- Procedure di autorizzazione e accreditamento di strutture e servizi ai sensi dell'attuale regolamentazione regionale.

• Date (da – a)

Dal 12 Marzo 2013 al 31 Dicembre 2013
 Dal 01 Gennaio 2012 al 31 Dicembre 2012
 Dal 01 Luglio 2011 al 31 Dicembre 2011
 Dal 01 Marzo 2011 al 30 Giugno 2011
 Dal 01 Gennaio 2011 al 28 Febbraio 2011
 Dal 01 Luglio 2010 al 31 Dicembre 2010
 Dal 01 Gennaio 2010 al 30 Giugno 2010
 Dal 17 Luglio 2009 al 31 Dicembre 2009
 Dal 01 Gennaio 2009 al 30 Giugno 2009
 Dal 01 Aprile 2008 al 31 Dicembre 2008
 Dal 21 Gennaio 2008 al 31 Marzo 2008
 Dal 18 Agosto 2007 al 18 Gennaio 2008
 Dal 01 Dicembre 2006 al 18 Agosto 2007
 Dal 01 Ottobre 2006 al 30 Novembre 2006
 Dal 09 Gennaio 2006 al 30 Settembre 2006
 Dal 03 Ottobre 2005 al 31 Dicembre 2005
 Dal 06 Giugno 2005 al 30 Settembre 2005
 Dal 07 Settembre 2004 al 31 Maggio 2005
 Dal 11 Settembre 2003 al 31 Maggio 2004
 Dal 01 Novembre 2002 al 31 Maggio 2003

(Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Piano di Zona Sociale Ambito S3 Cava – Costiera Amalfitana, Comune Capofila Cava de' Tirreni, Via P. Atenolfi, 13 Cava de' Tirreni (Sa)

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Sociologa Ufficio di Piano – Referente Area Sociosanitaria – Politiche Per La Non Autosufficienza e la Domiciliarità – Servizi Residenziali per la Non Autosufficienza

• Principali mansioni e responsabilità

- Programmazione dei Piani Sociali di Zona L.328/00 con relativa conoscenza della normativa e delle fonti di finanziamento regionali, nazionali ed europee in materia di politiche sociali e socio-sanitarie;
- Programmazione dell'Area Sociosanitaria così come prevista dalla normativa nazionale e regionale;
- Progettazione e/o riprogettazione, gestione valutazione di interventi/servizi sociali e socio-sanitari;
- Organizzazione ed affidamento dei servizi sociali e sociosanitari;
- Monitoraggio e Rendicontazione della spesa sociosanitaria;
- Costruzioni di reti istituzionali con: ASL, Organi periferici delle amministrazioni statali, soggetti operanti nell'ambito della solidarietà sociale a livello locale e con le altre risorse comunità;
- Procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relative alle materie

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

Firma

04/02/2019

ALL'ing

oggetto dell'incarico;

- Procedure di autorizzazione e accreditamento di strutture e servizi ai sensi dell'attuale regolamentazione regionale.

• Date (da – a)	22/10/2014
• Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Comune di Cava de' Tirreni Piazza Abbato, 1 – Cava de' Tirreni (Sa)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Piano Sociale di Zona Ambito S2 Comune capofila Cava de' Tirreni - Servizi Sociali e Socio Sanitari
• Tipo di impiego	Componente Organo per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture e dei servizi – DGR Campania n. 107 del 23.04.2014
• Principali mansioni e responsabilità	Verifica dei requisiti strutturali, organizzativi e funzionali delle strutture e dei servizi
• Date (da – a)	14/10/2014 – 30/11/2015 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)
• Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Comune di Baronissi P.zza della Repubblica 1 – 84081 Baronissi – SA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Piano Sociale di Zona Ambito S6 Comune capofila Baronissi - Servizi Sociali e Socio Sanitari
• Tipo di impiego	Prestazione di opera professionale in forma prevalentemente autonoma Coordinata e Continuativa in qualità di Sociologo per attività HOME CARE PREMIUM INPS 2014 – Un modello innovativo e sperimentale di assistenza alla disabilità e alla non autosufficienza.
• Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione e valutazione dei programmi socio – assistenziali previste dalle fasi progettuali
• Date (da – a)	14/10/2014 – 31/12/2014 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)
• Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Comune di Baronissi P.zza della Repubblica 1 – 84081 Baronissi – SA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Piano Sociale di Zona Ambito S6 Comune capofila Baronissi - Servizi Sociali e Socio Sanitari
• Tipo di impiego	Prestazione di opera professionale in forma prevalentemente autonoma Coordinata e Continuativa in qualità di Sociologo Esperto in programmazione sociale e socio-sanitaria previsti nell'Area Azioni di Sistema-Funzionamento dell'Ufficio di Piano di Zona dell'Ambito S6
• Principali mansioni e responsabilità	- Programmazione dei Piani Sociali di Zona L.328/00 con relativa conoscenza della normativa e delle fonti di finanziamento regionali, nazionali ed europee in materia di politiche sociali e socio-sanitarie; - Programmazione dell'Area Sociosanitaria così come prevista dalla normativa nazionale e regionale; - Progettazione e/o riprogettazione, gestione valutazione di interventi/servizi sociali e socio-sanitari; - Organizzazione ed affidamento dei servizi sociali e sociosanitari; - Monitoraggio e Rendicontazione della spesa sociosanitaria; - Costruzioni di reti istituzionali con: ASL, Organi periferici delle amministrazioni statali, soggetti operanti nell'ambito della solidarietà sociale a livello locale e con le altre risorse comunità; - Procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relative alle materie oggetto dell'incarico; - Procedure di autorizzazione e accreditamento di strutture e servizi ai sensi dell'attuale regolamentazione regionale.
• Date (da – a)	22/05/2014 – 31/03/2015 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)
• Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Comune di Baronissi P.zza della Repubblica 1 – 84081 Baronissi – SA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Piano Sociale di Zona Ambito S6 Comune capofila Baronissi - Servizi Sociali e Socio Sanitari

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

04/02/2019

Firma
Al. Jure

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Prestazione di opera professionale in forma prevalentemente autonoma Coordinata e Continuativa in qualità di Sociologo Coordinatore delle azioni progettuali previste dal Progetto "MUSA" "Accordi Territoriali di Genere P.O.R. Campania FSE 2007 - 2013. Coordinamento, monitoraggio, valutazione
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	02/09/2013 - 31/01/2014 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa) Comune di Baronissi P.zza della Repubblica 1 - 84081 Baronissi - SA Ente Pubblico - Piano Sociale di Zona Ambito S6 Comune capofila Baronissi - Servizi Sociali e Socio Sanitari Prestazione di opera professionale in forma prevalentemente autonoma Coordinata e Continuativa in qualità di Sociologo Esperto in programmazione sociale e socio-sanitario previsti nell'Area Azioni di Sistema-Funzionamento dell'Ufficio di Piano di Zona dell'Ambito S6 - Programmazione dei Piani Sociali di Zona L.328/00 con relativa conoscenza della normativa e delle fonti di finanziamento regionali, nazionali ed europee in materia di politiche sociali e socio-sanitarie; - Programmazione dell'Area Sociosanitaria così come prevista dalla normativa nazionale e regionale; - Progettazione e/o riprogettazione, gestione valutazione di interventi/servizi sociali e socio-sanitari; - Organizzazione ed affidamento dei servizi sociali e sociosanitari; - Monitoraggio e Rendicontazione della spesa sociosanitaria; - Costruzioni di reti istituzionali con: ASL, Organi periferici delle amministrazioni statali, soggetti operanti nell'ambito della solidarietà sociale a livello locale e con le altre risorse comunità; - Procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relative alle materie oggetto dell'incarico; - Procedure di autorizzazione e accreditamento di strutture e servizi ai sensi dell'attuale regolamentazione regionale.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/08/2013 - 31/12/2013(Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa) Comune di Baronissi P.zza della Repubblica 1 - 84081 Baronissi - SA Ente Pubblico - Piano Sociale di Zona Ambito S2 Comune capofila Baronissi - Servizi Sociali e Socio Sanitari Prestazione di opera professionale in forma prevalentemente autonoma Coordinata e Continuativa in qualità di Sociologo dell'Ufficio di Piano di Zona Ambito S2 - Attività di valutazione e monitoraggio della spesa sociale e socio-sanitaria; - Rendicontazione della spesa sociosanitaria; - Definizione e redazione di tutti gli atti amministrativi (Certificazioni dei Crediti Liquidi ed Esigibili, Intervento sostitutivo e Liquidazione di tutte le fatture inerenti i crediti avanzati dalle strutture sociosanitarie) relative alla chiusura dell'Ambito Territoriale S2.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	22/01/2013 - 30/06/2013 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa) Comune di Baronissi P.zza della Repubblica 1 - 84081 Baronissi - SA Ente Pubblico - Piano Sociale di Zona Ambito S2 Comune capofila Baronissi - Servizi Sociali e Socio Sanitari Prestazione di opera professionale in forma prevalentemente autonoma Coordinata e Continuativa in qualità di Sociologo dell'Ufficio di Piano di Zona Ambito S2 - Programmazione/progettazione dei servizi promossi dal Piano Sociale di Zona; - Attività di progettazione sociale per l'accesso e la conoscenza delle fonti di finanziamento: comunitari, nazionali, regionali, provinciali, in materia di politiche sociali. <i>La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).</i>

64/64/284

Firma


- Progettazione e riprogettazione, gestione, valutazione di interventi/servizi sociali e socio sanitari.
- Organizzazione e affidamento dei servizi sociali procedure amministrative con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico.
- Componente dell'Organo per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture e servizi.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

28 settembre 2012

Smartercom Italia srl - via Mattinella, 4 85051 Bella (Pz)

Ente Privato di Formazione

Responsabile dei seguenti processi: Economico - Amministrativo, di Erogazione dei Servizi e dell'Analisi dei Fabbisogni.

Gestione delle procedure economico - amministrativo e della erogazione dei servizi, nonché attività di analisi del bisogno.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

04/01/2012 - 31/12/2012 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)

Comune di Baronissi P.zza della Repubblica 1 - 84081 Baronissi - SA

Ente Pubblico - Piano Sociale di Zona Ambito S2 Comune capofila Baronissi - Servizi Sociali e Socio Sanitari

Prestazione di opera professionale in forma prevalentemente autonoma Coordinata e Continuativa in qualità di Sociologo dell'Ufficio di Piano di Zona Ambito S2 attuale S6

- Programmazione/progettazione dei servizi promossi dal Piano Sociale di Zona;
- Attività di progettazione sociale per l'accesso e la conoscenza delle fonti di finanziamento: comunitari, nazionali, regionali, provinciali, in materia di politiche sociali.
- Progettazione e riprogettazione, gestione, valutazione di interventi/servizi sociali e socio sanitari.
- Organizzazione e affidamento dei servizi sociali procedure amministrative con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico.
- Componente dell'Organo per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture e servizi.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01/01/2011 - 31/12/2011 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)

Comune di Baronissi P.zza della Repubblica 1 - 84081 Baronissi - SA

Ente Pubblico - Piano Sociale di Zona Ambito S2 Comune capofila Baronissi - Servizi Sociali e Socio Sanitari

Prestazione di opera professionale in forma prevalentemente autonoma Coordinata e Continuativa in qualità di Sociologo dell'Ufficio di Piano di Zona Ambito S2 attuale S6

- Programmazione/progettazione dei servizi promossi dal Piano Sociale di Zona;
- Attività di progettazione sociale per l'accesso e la conoscenza delle fonti di finanziamento: comunitari, nazionali, regionali, provinciali, in materia di politiche sociali.
- Progettazione e riprogettazione, gestione, valutazione di interventi/servizi sociali e socio sanitari.
- Organizzazione e affidamento dei servizi sociali procedure amministrative con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico.
- Componente dell'Organo per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture e servizi.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del Datore di lavoro

09/12/2009 - 8/12/2010 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)

Comune di Baronissi P.zza della Repubblica 1 - 84081 Baronissi - SA

Ente Pubblico - Piano Sociale di Zona Ambito S2 Comune capofila Baronissi - Servizi Sociali e

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679)

04/02/2015

Firma
[Firma]

• Tipo di azienda o settore	Socio Sanitari
• Tipo di impiego	Prestazione di opera professionale in forma prevalentemente autonoma Coordinata e Continuativa in qualità di Sociologo – Referente Integrazione Sociosanitaria dell'Ufficio di Piano di Zona Ambito S2 attuale S6
• Principali mansioni e responsabilità	- Programmazione/progettazione relativa all'integrazione sociosanitaria, - Monitoraggio UVI, - Collaborazione per l'accreditamento delle strutture residenziali e semiresidenziali dell'Ambito S2.
• Date (da – a)	12/11/2008 - 11/11/2009 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)
• Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Comune di Baronissi P.zza della Repubblica 1 – 84081 Baronissi – SA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Piano Sociale di Zona Ambito S2 Comune capofila Baronissi - Servizi Sociali e Socio Sanitari
• Tipo di impiego	Prestazione di opera professionale in forma prevalentemente autonoma Coordinata e Continuativa in qualità di Sociologo – Referente Integrazione Sociosanitaria dell'Ufficio di Piano di Zona Ambito S2 attuale S6
• Principali mansioni e responsabilità	- Programmazione/progettazione relativa all'integrazione sociosanitaria, - Monitoraggio UVI, - Collaborazione per l'accreditamento delle strutture residenziali e semiresidenziali dell'Ambito S2.
• Date (da – a)	06/11/2007 - 05/11/2008 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)
• Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Comune di Baronissi P.zza della Repubblica 1 – 84081 Baronissi – SA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Piano Sociale di Zona Ambito S2 Comune capofila Baronissi - Servizi Sociali e Socio Sanitari
• Tipo di impiego	Prestazione di opera professionale in forma prevalentemente autonoma Coordinata e Continuativa in qualità di Sociologo – Referente Integrazione Sociosanitaria dell'Ufficio di Piano di Zona Ambito S2 attuale S6
• Principali mansioni e responsabilità	- Programmazione/progettazione relativa all'integrazione sociosanitaria, - Collaborazione per l'accreditamento delle strutture residenziali e semiresidenziali dell'Ambito S2.
• Date (da – a)	04/09/2006 - 03/09/2007 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)
• Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Comune di Baronissi P.zza della Repubblica 1 – 84081 Baronissi – SA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Piano Sociale di Zona Ambito S2 Comune capofila Baronissi - Servizi Sociali e Socio Sanitari
• Tipo di impiego	Prestazione di opera professionale in forma prevalentemente autonoma Coordinata e Continuativa in qualità di Sociologo – Referente Integrazione Sociosanitaria dell'Ufficio di Piano di Zona Ambito S2 attuale S6
• Principali mansioni e responsabilità	- Programmazione/progettazione relativa all'integrazione sociosanitaria in qualità di referente dell'integrazione socio- sanitaria di Ambito, - Nell'Ambito delle sue funzioni ha seguito: il Progetto PRISMA sede di Bracigliano, l'Inserimento Socio – Lavorativo destinato agli utenti diversamente abili e soggetti svantaggiati per i Comuni della Valle dell'Irno; i servizi di titolarità della Comunità Montana Zona Irno; - Coordinamento Segretariato di Mercato San Severino.
• Date (da – a)	01/07/2005 - 31/05/2006 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)
• Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Comune di Baronissi P.zza della Repubblica 1 – 84081 Baronissi – SA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Piano Sociale di Zona Ambito S2 Comune capofila Baronissi - Servizi Sociali e Socio Sanitari
	La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

04/02/2015

Firma
Alfieri

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Prestazione di opera professionale in forma prevalentemente autonoma Coordinata e Continuativa in qualità di Sociologo – Referente Integrazione del Sistema di accesso Sociosanitario dell'Ufficio di Piano di Zona Ambito S2 attuale S6. - Funzioni di Coordinamento dei Segretariati Sociali e delle Antenne Sociali; - Definizione di metodologie di accesso ai Servizi Sociali e Socio – Sanitari; - Funzione di raccordo con i referenti dell'ASL Sa2 per la definizione di interventi programmatici e di metodologie operative; - coordinamento per le UVI per gli Enti Locali; - funzioni di raccordo con i coordinatori di area in materia di accesso e di attività socio-sanitaria e di informazione; - funzione di raccordo tra Servizi Sociali Professionali degli Enti, Segretariato Sociale e Antenne Sociali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	15/06/2004 - 15/04/2005 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa) Comune di Baronissi P.zza della Repubblica 1 – 84081 Baronissi – SA Ente Pubblico - Piano Sociale di Zona Ambito S2 Comune capofila Baronissi - Servizi Sociali e Socio Sanitari Prestazione di opera professionale in forma prevalentemente autonoma Coordinata e Continuativa in qualità di Sociologo – Referente Integrazione Sociosanitaria dell'Ufficio di Piano di Zona Ambito S2 attuale S6. - Coordinatore dell' Integrazione Socio – Sanitaria e UVI; - referente della Porta Unitaria di accesso; - referente per i Segretariati Sociale per l'integrazione socio – sanitaria; - attività di progettazione.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/09/2003 - 31/05/2004 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa) Comune di Baronissi P.zza della Repubblica 1 – 84081 Baronissi – SA Ente Pubblico - Piano Sociale di Zona Ambito S2 Comune capofila Baronissi - Servizi Sociali e Socio Sanitari Prestazione di opera professionale in forma prevalentemente autonoma Coordinata e Continuativa in qualità di Sociologo – Referente Integrazione Sociosanitaria dell'Ufficio di Piano di Zona Ambito S2 attuale S6 - Coordinatore delle Unità di Valutazione Integrata dell'Ambito S2 attuale S6 - Coordinatore Porta Unitaria di Accesso; - Referente delle attività di valutazione e monitoraggio del Piano di Zona; referente del Segretariato Sociale (Distretto n. 99); - Attività di progettazione sociale e sociosanitaria.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	03/12/2002 - 31/05/2003 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa) Comune di Baronissi P.zza della Repubblica 1 – 84081 Baronissi – SA Ente Pubblico - Piano Sociale di Zona Ambito S2, attuale S6 Comune capofila Baronissi - Servizi Sociali e Socio Sanitari Prestazione di opera professionale in forma prevalentemente autonoma Coordinata e Continuativa in qualità di Sociologo – Referente Integrazione Sociosanitaria dell'Ufficio di Piano di Zona Ambito S2 attuale S6; Responsabile dell'Area di Intervento inerenti le azioni trasversali al Piano di Zona, i rapporti con il Segretariato Sociale del Distretto n. 99 e l'Università degli Studi di Salerno.

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

01/02/2019

Firma


• Date (da – a)	4 Marzo 2013 – 31 Dicembre 2013 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piano di Zona Sociale Ambito S3 Cava – Costiera Amalfitana, Comune Capofila Cava de' Tirreni, Via P. Atenoifi, 13 Cava de' Tirreni (Sa)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Progettista – Coordinatore del Progetto "Matti per L'Orto" P.O.R. Campania FSE 2007/2013 –
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione per la presentazione del Progetto "Matti per l'Orto" e Coordinamento per la realizzazione delle attività.
• Date (da – a)	20 Febbraio 2013 – 31 Dicembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piano di Zona Sociale Ambito S2 Irno – Picentini, Comune Capofila Baronissi, Piazza Della Repubblica, 1 Baronissi (Sa)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente della Commissione per la valutazione delle domande pervenute per l'adesione al programma dei Voucher Sociali a finalità multipla Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e Voucher assistenti familiari – D.D. Regione Campania n. 805 del 07.11.2012
• Principali mansioni e responsabilità	Componente di Commissione per la valutazione delle domande pervenute.
• Date (da – a)	20 Dicembre 2012 - 30 Giugno 2013 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piano di Zona Sociale Ambito S2 Irno – Picentini, Comune Capofila Baronissi, Piazza Della Repubblica, 1 Baronissi (Sa)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Progetto "Giovani Attivi" finanziato dal FSE POR Campania 2007 – 2013 – Asse III ob.g). Promuovere Forme di Cittadinanza consapevole e partecipativa.
• Principali mansioni e responsabilità	- Predisposizione della documentazione utile alla realizzazione della spesa prevista da ciascun progetto; - Supervisione sulle procedure di spesa, affinché ciò che è stato programmato corrisponda aa quanto previsto dal manuale di gestione del POR Campania 2007 – 2013; - Predisposizione di un sistema di contabilità separata; - Utilizzo del Sistema di Monitoraggio SMILE Componente di Commissione per la valutazione delle domande pervenute.
• Date (da – a)	4 Febbraio 2012 – 31 Dicembre 2013
• Nome e Indirizzo del datore di Lavoro	Piano di Zona Sociale Ambito S2 Irno – Picentini, Comune Capofila Baronissi, Piazza Della Repubblica, 1 Baronissi (Sa)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Progettazione e rendicontazione del Progetto "Orti ad Arte" P.O.R. Campania FSE 2007/2013
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione della progettazione esecutiva e della rendicontazione delle spese.

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

06/02/2019

Firma


• Date (da – a) **Ottobre 2010 - Dicembre 2012 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Piano di Zona Sociale Ambito S2 Irno – Picentini, Comune Capofila Baronissi, Piazza Della Repubblica, 1 Baronissi (Sa)

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Tipo di impiego Sociologa – Ufficio di Piano – Incarico di collaborazione per la realizzazione del progetto del Comune di Baronissi "Guerra alla Povertà".

• Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione dei Contributi Sociali e dei Micro crediti.

• Date (da – a) **01 Aprile 2008 al 31 Dicembre 2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cava de' Tirreni (Sa) – Progetto C.A.V.A. (Ceramica Alta Velocità D'Arte)

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Tipo di impiego Consulente con contratto di Co.co.co.

• Principali mansioni e responsabilità

- Programmazione fasi progettuali e collaborazione con la struttura interna per la redazione delle attività progettuali;
- Rendiconto economico – finanziario delle attività progettuali;
- Comunicazione interna ed esterna per la realizzazione degli obiettivi;
- Stesura relazioni tecniche;
- Monitoraggio e valutazione delle attività.

• Date (da – a) **Gennaio 2004**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Piano di Zona Sociale Ambito S2 Irno – Picentini, Comune Capofila Baronissi, Piazza Della Repubblica, 1 Baronissi (Sa)

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Tipo di impiego **Sociologa Esperta**

• Principali mansioni e responsabilità **Nomina del Coordinamento Istituzionale di Referente integrazione sociosanitaria, nonché coordinatrice Unità di Valutazione Integrata per gli Enti Locali.**

• Date (da – a) **Novembre 2003 a Luglio 2004 (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Piano di Zona Sociale Ambito S2 Irno – Picentini, Comune Capofila Baronissi, Piazza Della Repubblica, 1 Baronissi (Sa)

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Tipo di impiego Sociologa

• Principali mansioni e responsabilità Realizzazione del Progetto SFA – Social Force Automation (Sistema Informativo Locale) finanziato dal Dipartimento di Ricerca Scientifica e Tecnologica della Regione Campania

Principali mansioni svolte:

- redazione schede di accesso;
- definizione metodologie di presa in carico;
- definizione di strumenti di monitoraggio e valutazione

• Date (da – a) **Aprile 2003**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fisciano, Piazza Umberto I, Fisciano (Sa)

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

04/02/2019

Firma


- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Informagiovani.
Coordinamento delle attività inerenti la programmazione e progettazione dell'area.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2001 a Dicembre 2005

Comune di Fisciano, Piazza Umberto I, Fisciano (Sa)

Ente Pubblico

Sociologa

- Assistenza Organizzativa;
- Studi e proposte in materia di servizi socio - assistenziali;
- Attività di sostegno al disagio della persona e degli strati deboli della popolazione;
- Componente di Commissioni per l'affidamento dei servizi previsti dal Piano di Zona Sociale.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2000 - Agosto 2001

Associazione Professional Training ONLUS Via Tenente Nastri, 83 Lancusi di Fisciano (Sa)

Terzo Settore

Sociologa

Coordinamento del Centro Servizi Socio - Assistenziale e Punto Informagiovani del Comune di Positano (Sa)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 1999

Associazione Professional Training ONLUS Via Tenente Nastri, 83 Lancusi di Fisciano (Sa)

Terzo Settore

Sociologa

Attività di Ricerca, Studio, Redazione ed Elaborazione di un testo.

ESPERIENZE FORMATIVE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

13/12/2017 (attualmente in corso)

COM.IN 3.0 - Competenze per l'Immigrazione - Fondo Asilo, Migrazione ed integrazione 2014/2020 (FAMI)

Aggiornamento sul tema dell'immigrazione

Attestato di Frequenza

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 14 al 17/06/2016

Università di Padova (FISPPA)

Corso di Formazione per le EE.MM. Programma P.I.P.P.I. 5 - Programma di Intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione.

Attestato di Frequenza (Numero 35 ore)

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

04/02/2019

Firma

El. Ferraro

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	6 Giugno 2007 Piano di Zona Ambito S3 – Piano di Zona Ambito S1 – ASL SA1 – Provincia di Salerno – Direzione Scolastica Regionale. "L'Accordo di programma per l'integrazione scolastica e sociale degli studenti diversamente abili" Aggiornamento sulla materia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno 2007 Unione Europea - Regione Campania – POR Campania 2000/2006 – Delibera G.R. n. 562 del 07.04.04 - Obiettivo 1 Mis. 3.8 – Università degli Studi di Salerno Dipartimento di Scienze della Comunicazione. Corso "SFIDE "Social Formation and Information for e – Democracy" Formazione sulla materia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	12 - 13 aprile 2007 Provincia di Salerno, Dipartimento per le Politiche di Sviluppo, Piano di Zona S1. Patto Territoriale per l'Occupazione dell'Agro Nocerino sarnese "Politiche Sociali e Sviluppo Locale" Aggiornamento sulla materia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	4 Aprile 2007 ATI Parsec Consortium, Consorzio Nova, Lagautonomia. "Progetto Force – Formazione congiunta per l'educazione alla legalità". Aggiornamento sulla materia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	9 Marzo 2007 Regione Campania – Assessorato alla Sanità – Assessorato alle Politiche Sociali - ARSAN "Presentazione primo report sul monitoraggio prestazioni inerenti i Livelli Essenziali di assistenza erogati delle AA.SS.LL." Aggiornamento sulla materia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	29 Novembre 2006 Ministero della Solidarietà Sociale – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Nazionale per il Servizio Civile "Norme sull'accreditamento degli Enti Locali degli Enti di Servizio Civile Nazionale" Operatore Locale di Progetto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	26 – 27 - 28 Ottobre 2006 Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Sociologia e Scienza della Politica "Sanità Sud Salute. Quali strategie per l'equità"

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

04/02/2019

Firma


• Qualifica conseguita	Formazione sulla materia
• Date (da – a)	6 Marzo 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania – Agenzia Regionale Sanitaria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Sistema di Classificazione per il monitoraggio e l'informatizzazione delle prestazioni inerenti i L.E.A. erogati dalle AA.SS.LL."
• Qualifica conseguita	Aggiornamento sulla materia
• Date (da – a)	18 novembre 2004 – 1 Luglio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Culturale "Arché" – Provincia di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le principali materie e abilità acquisite: "Procedure per l'accesso ai servizi e la presa in carico" – "Reddito di Cittadinanza aspetti operativi e procedurali" – "Valutazione della Qualità nei Piani di Zona Sociali" – "Definizione degli Standard di Qualità per l'autorizzazione e l'accreditamento" – "Opportunità 2° Triennio e stabilizzazione Uffici di Piano" – "Regolamento Unitario per l'Accesso alle prestazioni e i criteri di definizione della compartecipazione ai costi dei servizi" – Valutazione sistema di accesso ed identificazione dei sistemi di qualità relativi ai servizi domiciliari" – "La carta dei servizi e la carta di cittadinanza" – "Programmazione 4° annualità" – "La partnership Pubblico e Privato Sociale nei Modelli di Welfare".
• Qualifica conseguita	Formazione sulle materie del corso (Numero ore 58)
• Date (da – a)	14 Ottobre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez Regione Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La Regolamentazione dell'accesso alle prestazioni e l'ISEE"
• Qualifica conseguita	Aggiornamento sulla materia del corso
• Date (da – a)	7 Luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez Regione Campania – Progetto Picco (Potenziamento del partenariato istituzionale attraverso l'implementazione delle conoscenze e competenze dei Funzionari e Dirigenti dei Comuni – Piano Formez 2003 – Ob. 1 – PON IT 161 PO 001 – Misura II.2 – Az. 1)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La programmazione regionale per lo sviluppo (P.O.R. Campania 2000/2006): strumenti e tecniche per l'implementazione di iniziative a supporto dei Piani Sociali di Zona".
• Qualifica conseguita	Aggiornamento sulla materia del corso
• Date (da – a)	16 – 29 Marzo 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez Regione Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La Progettazione in campo socio-sanitario"
• Qualifica conseguita	Esperto in Integrazione Socio – Sanitaria
• Date (da – a)	24 Marzo 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania – Assessorato alle Politiche Sociali

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

04/02/2019

Firma
Albertone

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	"Accesso ai servizi di Segretariato Sociale" Aggiornamento sulla materia del corso
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	23 Febbraio 2004 Regione Campania – Assessorato alla Sanità "ICF – Modulo Base – Progetto di ricerca – Fattori di disuguaglianza nell'accesso ai servizi che penalizzano le persone con gravi disabilità e le loro famiglie" Aggiornamento sulla materia del corso
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	4 Febbraio 2004 Regione Campania – Assessorato alle Politiche Sociali "Universalità dei diritti ed equità nel nuovo Welfare – La compartecipazione degli utenti al costo delle prestazioni sociali come strumento di perequazione delle opportunità". Aggiornamento sulla materia del corso
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	19 – 20 Maggio 2003 Assessorato Politiche Sociali in collaborazione con il Formez "Universalità dei diritti e sistemi di welfare locale" Aggiornamento sulla materia del corso
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Aprile 2003 – Maggio 2003 Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa Le principali materie e abilità acquisite: "La Carta dei servizi e carte di cittadinanza. Il diritto alla qualità dei servizi socio-sanitari" – "La valutazione dei Piani di Zona: la costruzione di una scheda di autovalutazione" – "La scelta del contraente della Pubblica Amministrazione secondo criteri di qualità" – "L'accreditamento nei servizi sociali e socio – sanitari. La carte di qualità dei servizi" Aggiornamento sulle materie del corso
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	6 Febbraio -26 Giugno 2003 Piano di Zona Ambito S2 – Piano di Zona Ambito S3 in collaborazione con l'Università degli Studi di Salerno "Percorso formativo nell'Ambito delle Azioni Trasversali" Aggiornamento sulla materia del corso (Numero ore 40)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	24- 25 – 26 – 27 – 28 giugno 2003 Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "Luigi Bocconi" di Milano Le principali materie e abilità acquisite: "I servizi residenziali per gli Anziani" – Le RR.SS.AA. Formazione sulla materia del corso. (Numero 50 ore)

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

04/02/2019

Firma


• Date (da - a) 15 - 18 - 23 - 25 Ottobre 2002
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piano di Zona Ambito S2 Irno - Picentini
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Un sistema di servizi ed interventi sociali: Piano di Zona Irno - Picentini; Legge 328/00; Linee Guida Regionali; Piano di Zona Irno - Picentini; finalità ed obiettivi per aree di intervento; Monitoraggio e valutazione: aspetti sociali ed economici; Programmazione economica ed aspetti contabili e finanziari dei Piani di Zona
 • Qualifica conseguita Formazione sulle materie del corso.

• Date (da - a) 16 - 17 Ottobre 2002
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Campania - Assessorato alle Politiche Sociali in collaborazione con il Foromez
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programma di Assistenza formativa a supporto della programmazione delle nuove politiche sociali in Campania e della progettazione degli interventi per l'Infanzia e l'Adolescenza (L. n. 285/97);
 • Qualifica conseguita Monitoraggio e valutazione: aspetti sociali ed economici; programmazione economica ed aspetti contabili e finanziari dei Piani di Zona
 Aggiornamento sulle materie del corso.

• Date (da - a) 5 - 6 Novembre 2001
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Salerno
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I Piani di Zona Sociali in Provincia di Salerno
 • Qualifica conseguita Aggiornamento sulle materie del corso.

ATTIVITÀ FORMATIVE

• Date (da - a) Gennaio 2013 - Marzo 2013
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Cuciniello - Corso Italia 125/133 80056 Ercolano (NA)
 • Tipo di azienda o settore Ente Privato - Fondazione
 • Tipo di impiego Docente nel progetto: Animatore Sociale P.O.R. Campania FSE 2007/2013 - decreto dirigenziale n. 69 del 27/02/2012 asse III obiettivo specifico g obiettivo operativo g2
 • Principali mansioni e responsabilità Docente in Legislazione Sociale e Sanitaria.

• Date (da - a) 8 Marzo 2013 al 15 Marzo 2013
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Smartercom Italia srl - via Mattinella, 4 85051 Bella (Pz)
 • Tipo di azienda o settore Ente Privato di Formazione
 • Tipo di impiego Docente nel Progetto finanziato dalla Regione Basilicata SPIC PO/Basilicata FSE 2007/2013 - AP. Sperimentale SPIC - "Sportello Impresa Formazione Continua" az. N. 19°/AP/06/2012/REG CUP G45C12001840009
 • Principali mansioni e responsabilità Docente in Elaborazione di Strategie Promozionali

• Date (da - a) 3 Dicembre 2012 al 05 Giugno 2013

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti.
 Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679)

clp/2/2013

Firma
Alferré

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 Smartercom Italia srl - via Mattinella, 4 85051 Bella (Pz)
 Ente Privato di Formazione
 Valutazione del Progetto finanziato dalla Regione Basilicata SPIC PO/Basilicata FSE 2007/2013
 - AP. Sperimentale SPIC - "Sportello Impresa Formazione Continua" az. N.
 19°/AP/06/2012/REG CUP G45C12001840009
 Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità
 Valutazione
- Date (da - a)
 Febbraio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Università degli Studi di Salerno - Dipartimento di Sociologia e Scienza della Politica
- Tipo di azienda o settore
 Ente Pubblico
- Tipo di impiego
 Componente alla Commissione di Tesi per il conferimento di Diploma di master di primo livello
 "MaSS - Sociologia Sanitaria"
- Principali mansioni e responsabilità
 Relatore nella Commissione per la discussione di n. 4 Tesi.
- Date (da - a)
 Ottobre 2004 - Novembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Pmi Consulting Coop s.c.ar.l. viale Colascione n. 16, Napoli
- Tipo di azienda o settore
 Terzo Settore
- Tipo di impiego
 Tutor work experience - Percorso Formativo Integrato "Operatrice di Conciliazione" Misura
 3.14 del POR Campania 2000 - 2006. "Promozione della partecipazione femminile al mercato
 del lavoro; Centri per l'occupabilità femminile".
- Principali mansioni e responsabilità
 Tutor
- Date (da - a)
 Novembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Comune di Rignano Fiaminio, Piazza IV Novembre I Roma.
- Tipo di azienda o settore
 Ente Pubblico
- Tipo di impiego
 Componente del Comitato Tecnico di Garanzia per la verifica dei progetti L. 285/97.
- Principali mansioni e responsabilità
 Valutazione in itinere dei progetti L. 285/87.
- Date (da - a)
 Ottobre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "Manlio De Vivo" 58° Distretto
 Scolastico, Viale Europa, Agropoli.
- Tipo di azienda o settore
 Istituzione Scolastica
- Tipo di impiego
 Docente
- Principali mansioni e responsabilità
 Esperta in Dinamiche socio - relazionali.
- Date (da - a)
 Luglio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Associazione di promozione turistica "San Gerardo Maiella - Sorgenti del Sole" via Dei
 Santuario in Materdomini (AV)
- Tipo di azienda o settore
 Terzo Settore
- Tipo di impiego
 Docente
- Principali mansioni e responsabilità
 Esperta in materia socio sanitaria per la formazione delle "Operatrice di Assistenza Anziani"
- Date (da - a)
 Marzo - Aprile 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Scuola Media Statale "Don Enrico Smaldone" di Angri

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di
 sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti.
 Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del GDPR (Regolamento UE n.
 2016/679).

06/02/2019

Firma
 Elberuf

- Tipo di azienda o settore Istituzione Scolastica
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Lezioni su Educazione alla Salute
-
- Date (da - a) Gennaio 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Consortile Gruppo di Azione Locale "Tanagro" c/o Comunità Montana "Zona del Tanagro" in località Braida del Comune di Buccino (Sa)
 - Tipo di azienda o settore Società Consortile
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Esperto in Marketing turistico e del territorio
-
- Date (da - a) Maggio 1999 - Settembre 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Professional Trainig ONLUS Via Tenente Nastri, 83 Lancusi di Fisciano (Sa)
 - Tipo di azienda o settore Terzo Settore
 - Tipo di impiego Sociologa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca psico - sociale sul fenomeno del Mobbing in collaborazione con l'Unità Operativa di Salute Mentale di Mercato San Severino ASL SA2.

PUBBLICAZIONI

Salute Mentale ed Integrazione Sociosanitaria, Vol. II a cura di Luigi Pizza - Co-Autrice Mariagrazia Sessa, Duminuco Editore, Sapri, Maggio 2010

Sessa M. et al. *"Salute Mentale e Territorio: Aspetti di organizzazione, assistenza, Nursing ed integrazione socio-sanitaria"* a cura di Luigi Pizza, Duminuco Editore, Sapri, Maggio 2009.

Sessa M. et al. *"La doppia diagnosi: evidenza clinica, complessità nosografica e approccio integrato socio-sanitario"* in *Civitas Hippocratica*, Rivista bimestrale del centro Studi di Medicina, Salerno Anno XXIX, numero 1, Gennaio - Febbraio 2008

Sessa M. et al. *"La riabilitazione psichiatrica e psico - sociale: considerazioni e prospettive"* in *Civitas Hippocratica*, Rivista bimestrale del centro Studi di Medicina, Salerno, Anno XXIX Numero 4 Luglio - Agosto 2008;

Sessa M. et al. *"Gioco d'azzardo patologico: considerazioni generali"* in *Civitas Hippocratica*, Rivista bimestrale del centro Studi di Medicina, Salerno, Anno XXIX Numero 5/6 Settembre - Dicembre 2008;

Sessa M. et al. *"Mobbing: tra emergenza sociale e diritto negato"* in *Decidere in Medicina*, C.G. Edizioni Medico Scientifiche s.r.l. Torino, Anno VII, Numero 4, Agosto 2007;

Sessa M. et al. *"Aspetti antropofenomenologici della nuova adolescenza, rischi psicosociali e devianza"* in *Civitas Hippocratica*, Rivista bimestrale del centro Studi di Medicina, Salerno, Anno XXVIII, n.6, 2007;

Sessa M. et al. *"Antichi e Nuovi Mestieri"* Edizioni Gutenberg, Lancusi, 1998;

Sessa M. et al. *"Itinerario Storico Religioso nella Valle dell'Irno"*, La Memoria ed i Giorni Edizioni, Salerno 2000;

Sessa M. et al. *"Il Fenomeno del Mobbing e le sue conseguenze"* Edizioni Printart, Fisciano,

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

04/02/2019

Firma

El Kemp

2001.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

Francese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il ruolo che la sottoscritta svolge nell'ambito dell'Ufficio di Piano prevede anche funzioni di gestione di interventi sociali e socio - sanitari integrati finalizzati alla costituzione di equipe. Pertanto, tali funzioni, per essere espletate, necessitano di capacità e competenze relazionali tali da favorire politiche di integrazioni tra i soggetti afferenti alle diverse aree di intervento del Piano di Zona.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La sottoscritta nell'ambito delle sue funzioni professionali svolge attività di coordinamento di equipe integrate tra le istituzioni sociali, sanitarie, scolastiche e del terzo settore, nonché progetta e programma interventi e servizi territoriali.

La progettazione e programmazione prevede, oltre a percorsi di governance locale, anche la definizione di piani finanziari e successiva rendicontazione dei fondi economici attribuiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

-	WORD PROCESSING:	WORD	ECCELLENT
-	FOGLIO ELETTRONICO:	EXCEL	ECCELLENT
-	INTERNET:	INTERNET EXPLORER	ECCELLENT
-	POSTA ELETTRONICA:	OUTLOOK EXPRESS	ECCELLENT

- UTILIZZO DEL SISTEMA IDOC PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DOCUMENTI E DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI/CONTABILI DEL COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI;
- SISTEMA DI MONITORAGGIO SMILE - FSE (IL SISTEMA INFORMATIVO MONITORA L'AVANZAMENTO E LA RENDICONTAZIONE FISICO/FINANZIARIA DELLA SPESA RELATIVA AI FINANZIAMENTI SUL FSE);
- UTILIZZO SISTEMA CIG PREVISTO DALL'AUTORITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO PUBBLICO;
- UTILIZZO SISTEMA SIS - SISTEMA INFORMATIVO SOCIALE DELLA REGIONE CAMPANIA PER

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

04/02/2019

Firma
[Firma]

LA PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI PIANI SOCIALI DI ZONA;

- APPLICATIVO PAC WEB - SISTEMA DEL MINISTERO DELL'INTERNO ATG - PAC PER LA PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Competenze non precedentemente
indicate.

Conoscenza legislativa europea, nazionale e regionale in materia di politiche sociali e di politiche di sviluppo socio - economiche.

Leggo costantemente quotidiani, libri di saggistica, romanzi, testi di formazione per il profilo professionale esercitato, nonché testi universitari per il conseguimento di ulteriori titoli di studio.
Mi piace l'arte nelle sue diverse forme: pittura, scultura, musica e cinema. Nei miei viaggi prediligo la visita di musei e gallerie d'arte.

Sin dall'infanzia ho praticato sport: atletica, ginnastica artistica, mini basket, pallavolo, aerobica, nuoto, spinning.

Attualmente pratico Atletica Leggera a livello amatoriale.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida "B" - Automunita

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

Data 04/02/2019

FIRMA Alfama

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00, oltre alla revoca di benefici eventualmente percepiti.
Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

04/02/2019 Alfama