

Prot. 27 del 13/01/2025

OGGETTO: Attività di supporto tecnico - amministrativo al Consorzio Farmaceutico Intercomunale.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Premesso che:

- con Verbale n. 651 del 16/12/2024 il CDA nomina, ai sensi dell'art. 32 c. 1 dello Statuto il Direttore Generale del Consorzio Farmaceutico Intercomunale, nella persona della Dott.ssa Mariagrazia Sessa;
- il Presidente del CdA con informativa del 31/12/2024 successivamente ratificata con verbale del Consiglio di Amministrazione n. 656 del 02/01/2025 comunica che *“in dipendenza della dichiarazione resa nel corso dell’assemblea dei consorziati del 23/12/2024 e delle conseguenti determinazioni, rappresenta che la crisi economica, finanziaria e patrimoniale del CFI, con particolare riferimento alla relevantissima esposizione tributaria, richiede iniziative non più differibile in coerenza con la con il nuovo quadro normativo del codice della crisi e dell’insolvenza, anche al fine di verificare e/o assicurare la continuità aziendale”*.
- con verbale n. 657 del 07/01/2025 il CDA, considerata la complessa fase di elaborazione e aggiornamento della documentazione tecnico – amministrativa imprescindibile per l’avvio del processo di crisi di impresa, dà mandato al Direttore Generale f.f. di procedere all’affidamento dell’incarico di supporto tecnico-amministrativo alla dr.ssa Simona Gargano,
- è necessario provvedere al supporto in oggetto al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali;
- la presente procedura ha ad oggetto il servizio di supporto tecnico - amministrativo per la produzione di atti fondamentali per l’Ente alla luce delle esigenze scaturenti dall’avvio della procedura di crisi di impresa e dalla complessità della stessa;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento è stato verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Considerato che

- il CFI è impegnato in una complessa fase di elaborazione e aggiornamento della documentazione tecnico – amministrativa imprescindibile per l’implementazione del sistema e per il prosieguo delle attività programmate e da programmare nella fase di avvio della crisi di impresa.
- per tali motivi deve far fronte a numerosi procedimenti tecnico-amministrativi in materia di programmazione, gestione e controllo delle attività del Consorzio Farmaceutico Intercomunale;

Dato atto

- dell’oggettivo contingente carico di lavoro in capo all’esiguo personale dell’Ufficio amministrativo

dedicato a diverse azioni procedurali;

- che il personale dipendente del Consorzio Farmaceutico Interpersonale necessita di un supporto nell'area amministrativa per l'elaborazione della documentazione tecnico - amministrativa indispensabile per l'avvio della procedura di crisi di impresa;

Tenuto conto che le attività di supporto tecnico - amministrativo devono produrre un rafforzamento delle competenze dei dipendenti del suddetto ufficio, addetti alla gestione dei procedimenti amministrativi in corso e da avviare, al fine di eliminare o ridurre sensibilmente le possibili criticità nella gestione delle attività amministrative, a vantaggio dei soggetti interessati e dell'amministrazione stessa;

Ritenuto che appare pertanto opportuno procedere all'affidamento dell'incarico professionale attingendo a professionalità esterne, in quanto il personale amministrativo del Consorzio Farmaceutico Intercomunale non è sufficiente a produrre la documentazione necessaria per la procedura della crisi di impresa;

Considerato che l'“Attività di supporto tecnico – amministrativo del Consorzio Farmaceutico Intercomunale”, dovrà essere svolto dal giorno 13.01.2025 al giorno 30.06.2025, sia da remoto che in presenza presso il Consorzio Farmaceutico Intercomunale, per un importo pari ad € 4.990,00 comprensivo di oneri e spese;

Dato atto che

- con nota prot. n. 13 del 10/10/2025 è stata richiesta, alla dr.ssa Simona Gargano, la disponibilità allo svolgimento dell'incarico di supporto tecnico - amministrativo del Consorzio Farmaceutico Intercomunale, per il periodo 13.01.2025 - 30.06.2025 e l'importo di € 4.990,00 incluso di oneri e spese, e di trasmettere, in caso di accettazione, il curriculum vitae e documento di riconoscimento;
- con posta elettronica certificata del 10/01/2025 la dr.ssa Simona Gargano ha fatto pervenire curriculum vitae corredato di documento di riconoscimento;

Visto il Curriculum vitae della Dott.ssa Simona Gargano, C.F. GRGSMN81R69I496K, residente in Via Vittorio Graziadei, 3 84135 Salerno, acquisito agli atti dell'Ente con Prot. n. 26 del 13/01/2025 dal quale si evince un'elevata specializzazione per le tematiche oggetto del presente provvedimento;

Vista la disponibilità della Dott.ssa Simona Gargano, ad accettare l'incarico relativo all'“Attività di supporto tecnico – amministrativo del Consorzio Farmaceutico Intercomunale” a fronte di un corrispettivo di € 4.990,00, ogni onere incluso, così come indicato nella nostra richiesta Prot. 13 del 10/01/2025;

Dato Atto che ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, Responsabile Unico del procedimento è la dr.ssa Sessa Mariagrazia;

Visti

- l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;
- l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. **Affidare** alla Dott.ssa Simona Gargano C.F. GRGSMN81R69I496K, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'espletamento dell'“Attività di supporto tecnico – amministrativo del Consorzio Farmaceutico Intercomunale”, per il periodo

Consorzio Farmaceutico Intercomunale

Via Bonaventura Rescigno, 2H - 84133 Salerno P. I.V.A. 03406400659 Reg. Impr. 22164/98 Tel. 0893076111 Fax 0893076120
e - mail: info@consfarm.it PEC: salerno@assofarm.postecert.it sito web: www.consofarm.it

13.01.2025 - 30.06.2025 e per l'importo di € 4.990,00 incluso di oneri e spese

2. **Dare atto** che ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, Responsabile Unico di Progetto è la dott. ssa Mariagrazia Sessa;
3. **Disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito del Consorzio Farmaceutico Intercomunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell' art. 23 del D.lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale f.f.
Dr.ssa Mariagrazia Sessa