Prot. 474 del 10/09/2024

CONSORZIO FARMACEUTICO INTERCOMUNALE

DETERMINAZIONE

DEL DIRETTORE GENERALE VICARIO (RAPPRESENTANTE LEGALE)

**OGGETTO**: Determina a contrarre semplificata e contestuale affidamento diretto, ai sensi degli artt. 17 comma 2 e 50 comma 1 lett. b) del D.lgs.33/2023, mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) per l’acquisto di materiale di cancelleria tramite Trattativa diretta su Piattaforma MePA –Impegno di Spesa- C.I.G. B2E3D58DD1

**Premesso** che:

* in data 19/07/2024 il responsabile dell’ufficio logistica chiede autorizzazione al direttore generale vicario/rappresentante legale per acquistare il seguente materiale di cancelleria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Referenza | Quantità | Unità di misura |
| Carta A/4 80 gr. | 100 | risme |
| Rotoli termici per misuratore fiscale ( mm.57xmm.30 - foro mm.12) | 595 | pezzi |
| Nastro da imballo 50 mm. X 66m colore Avana | 20 | blister da 6 pezzi |
| Cartelle 3 lembi con elastico | 20 | pezzi |
| Pennarelli punta tonda | 50 | pezzi |
| Pennarelli punta fina | 50 | pezzi |
| Rotoli per prezzatrice 26x12 | 50 | pezzi |
| Rotoli termici per POS (mm.57 x mm.38- foro mm. 12) |  530  | pezzi |
| Nastro adesivo trasparente 19mm x 66m | 96 | rotoli |
| Busta a sacco, Strip adesivo, 23 x 33 cm (A4), colore bianco. | 100 | pezzi |

* in data 22/07/2024, il direttore generale vicario/rappresentante legale, autorizza l’acquisto delle referenze;
* in data 30/07/2024, il responsabile dell’ufficio logistica, trasmette PEC per la richiesta di presentazione preventivo a n° 5 ditte attive sul MePA e operanti in provincia di Salerno;
* le ditte alle quali è stata trasmessa la richiesta di preventivo, sono:
1. SCF Sistemi;
2. Casa della Carta;
3. Centro Ufficio;
4. German Cart;
5. Punto Scuola Ufficio.

**Considerato** che:

* allo scadere del termine previsto per la presentazione del preventivo, ore 12:00 del 09/08/2024, sono pervenute le seguenti offerte:
1. German Cart: € 908,30

 **Visti** i commi 1 e 2 del’art. 17 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”, che qui si intendono integralmente riportati.

**Visto** l’art. 25 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”, che prevede l’obbligo dell’ utilizzo da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti delle Piattaforme di Approvvigionamento Digitale (PAD) , per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all’[articolo](https://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2023_0036.htm#026) [26](https://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2023_0036.htm#026).

**Visti** gli artt. 48-55 del d.lgs. n. 36/2023, recanti una specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**Considerato** che:

* in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all’allegato I.4 del [D.lgs. n. 36/2023](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn%3Anir%3Astato%3Adecreto.legislativo%3A2023-03-31%3B36!vig=2023-07-27) (tabella A), che prevede l’esenzione per contratti di importo inferiore ad € 40.000;

**Dato Atto che:** ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l’affidamento in oggetto, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

* Forma del contratto: ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
* Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**Considerato che:**

* a partire dal 1° gennaio 2024, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti comunicano con la Banca Dati nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale di cui all’articolo 25 del Codice.

**Visto** il preventivo di spesa per la fornitura in oggetto, per un importo di € 908.30 + I.V.A. e ritenuto congruo;

**Dato atto** altresì, che in data 26/08/2024 attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata MePA è stata attivato l’Ordine Diretto d’Acquisto n° 4596715 avente Codice CPV 30199700-7 con l’operatore economico aggiudicatario.

**Visto** il c.i.g. generato dallo strumento telematico di negoziazione : B2E3D58DD1

 **Preso atto:**

* della positiva verifica circa l’effettivo possesso dei requisiti, effettuata come disposto dall’art. 17 comma 5 del D.lgs. 33/2023 prima della stipula del contratto, attraverso ricezione di autodichiarazione;
* della regolarità contributiva, certificata con atto Prot. INPS 42293184, con scadenza validità: 29/12/2024.

**Ritenuto** pertanto di affidare la fornitura del materiale di cancelleria alla ditta:

 German Cart S.r.l. - Via Roberto Wenner, 22 - 84131 Salerno SA

in quanto l’offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l’operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Acquisiti** i pareri ai sensi del Regolamento di contabilità dell’Ente;

**Dato atto** che:

* il presente affidamento non comporta rischi d'interferenza e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

- che il CIG rilasciato dall’Autorità di Vigilanza è il seguente: B2E3D58DD1

  **Acquisiti** i pareri ai sensi del Regolamento di contabilità dell’Ente;

# DETERMINA

**Di dare atto che:**

* la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell’art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;

**Di prendere e dare atto che:**

* l’importo contrattuale complessivo è pari ad euro € 908,30 + I.V.A.

**Di evidenziare che:**

* il codice IPA per la fatturazione elettronica del Consorzio Farmaceutico Intercomunale è: UFSIHH.

**Di accertare:**

* ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’articolo 147-bis,

 comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000:

* la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del rappresentante legale;

**Di dare atto che:**

* a seguito dei controlli contabili effettuati a norma: dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000; dell’art. 147-bis del decreto Legislativo 8 agosto 2000 n. 267, il presente atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a.2), del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009 e dell’art. 183 comma 8 del D.lgs. 267/2000, nonché quanto previsto dagli artt. 147-bis comma 1 e 151 comma 4 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267. Per quanto sopra specificato, quindi, il costo complessivo del presente affidamento trova copertura nel bilancio dell’Ente e si certifica la regolarità contabile ai sensi dell’art. 151, comma 4, D.Lgs 267/00.
* la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del Dlgs 14 marzo 2013 n. 3 e s.m.i.
* gli affidatari ai sensi dell’art. 3 della Legge 136/2010 si assumeranno, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti pubblici di cui al comma 7 del citato articolo;
* considerato l’importo della fornitura in oggetto, la stipula del relativo contratto
* potrà avvenire secondo quanto previsto dall’art. 18 comma 3) lett. d.
* il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) della presente procedura, è il dottor Giuseppe Garofalo.

**Di trasmettere:**

* per quanto di competenza, la presente determinazione a al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell’impegno della spesa;

Il direttore generale vicario

dott. Romeo Nesi

 *(Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del d.lgs. 39/1993)*

.