

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Cerrone Tiziana**  
Indirizzo Via Carlo Armellini 4- Battipaglia (SA)  
Telefono Mobile: 347/1706385  
Fax  
E-mail Tizianacerrone.studio@gmail.com  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 10/06/1978  
Sesso Femminile

**Occupazione desiderata/Settore professionale**  
**Consulenza del lavoro, Fiscale/Tributario e Contabile.  
Gestione risorse umane**

### Esperienza professionale

Date	05/2010- ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente del lavoro e fiscale
Principali attività e responsabilità	Elaborazione delle buste paga, comunicazione agli enti di competenza per assunzioni e dimissioni del personale, e approfondita conoscenza dei principali ccnl, verifica delle migliori soluzioni contrattuali tra lavoratori e aziende, affiancamento nelle procedure di conciliazione. Gestione documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, fatturazione e relativa contabilizzazione, deposito bilanci e dichiarazioni fiscali di enti, società e persone fisiche. Liquidazione periodica Iva, gestione contabilità condomini, fatturazione e gestione prima nota. Ottima conoscenza dei programmi di contabilità, Passpartou, Profis, e Ipoa e dei programmi di elaborazione paghe: Gae, Primula e Job
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio associato R.Franzese – D.Pagano, Via Velia 15 Salerno
Date	06/2005-05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente del lavoro
Principali attività e responsabilità	Elaborazione delle buste paga, comunicazione agli enti di competenza per assunzioni e dimissioni del personale, e approfondita conoscenza dei principali ccnl, verifica delle migliori soluzioni contrattuali tra lavoratori e aziende, affiancamento nelle procedure di conciliazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ibarico Srl, Salerno
Date	09/2004-05/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio in Studio Commerciale Consulenza Fiscale e Tributaria
Principali attività e responsabilità	Gestione documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, fatturazione e relativa contabilizzazione, deposito bilanci e dichiarazioni fiscali di enti, società e persone fisiche. Liquidazione periodica Iva, gestione contabilità condomini, fatturazione e gestione prima nota. Ottima conoscenza dei programmi di contabilità, Passpartou e Profis, e dei programmi di elaborazione paghe:Gae, Primula e Job
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Professionale D'Arco e Ibarico Srl, Salerno.

Tipo di attività o settore	Settore fiscale, contabile e del lavoro
Date	03/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di matematica
Principali attività e responsabilità	Insegnamento matematica generale e finanziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. Tosi di Busto Arsizio (VA)
Tipo di attività o settore	Insegnamento
Date	01/2003-06/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Coordinamento attività di insegnamento e ricerca.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Salerno
Tipo di attività o settore	Amministrazione
Date	10/2002-03/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Sarta
Principali attività e responsabilità	Confezionamento articoli tessili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sartoria Stella di Francese Speranza
Tipo di attività o settore	Cucito

### Istruzione e formazione

Date	06/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento titolo di specializzazione TFA 2022/2023
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Salerno
Date	07/2022
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di coordinatore amministrativo
Date	05/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Master di I livello "Metodologie didattiche per l'integrazione degli alunni con DSA"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Giustino Fortunato
Titolo della qualifica rilasciata	24 CFU
	Università Giustino Fortunato
Date	11/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione Dottore Commercialista
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Salerno

Date 10/2004-10/2005  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di specializzazione in commercio elettronico e marketing telematico  
 Realizzazione di siti internet, analisi e redazione di piani di comunicazione  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto tecnico superiore  
 Date 01/2006-06/2006  
 Titolo della qualifica rilasciata Corso di specializzazione in project financing  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Attivazione delle procedure per realizzare il project financing nelle strutture pubbliche. Analisi di convenienza e redazione dei piani finanziari.  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Salerno  
 Date 09/1998-05/2004  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Discipline economiche e statistiche  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Salerno  
 Voto 105/110

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra lingua **Inglese 03/2019 certificazione B2**

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buona attitudine ai rapporti interpersonali, ottima predisposizione a lavorare in squadra e spirito d'iniziativa.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

Capacità e competenze informatiche

SOFTWARE

- Office Automation: Word – Excel – Access – Power Point
- Posta elettronica: Outlook Express
- Programma di gestione della contabilità: Profis, Passpartou, Ipsoa
- Programma di gestione buste paga: Job, Primula e Gae
- Sistemi operativi: Windows

Patente Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03