

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto ANTONIO TARDIO
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le
informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato
europeo, corrispondono a verità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO TARDIO**
Indirizzo **VIA S. FRANCESCO, 26
84027 S.ANGELO A FASANELLA (SA)**
Telefono **0828 961048/ 3341149370**
Fax **0828 961048**
E-mail **antardio@libero.it
drtardio@pec.it**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente

Dott. Commercialista e Revisore contabile, con compiti di consulenza ed organizzazione del personale in materia societaria con specifico riferimento alla contabilità analitica, all'organizzazione del personale con analisi dei costi ed alla formazione e qualificazione nella gestione della contabilità; predisposizione e presentazione di dichiarazioni fiscali di ogni tipo; consulenza fiscale nazionale, consulenza fiscale internazionale, contrattuale, societaria, finanziaria ed amministrativa; assistenza in sede di contenzioso tributario; assistenza nella gestione della crisi d'impresa; valutazioni d'azienda; perizie contabili; consulenza del lavoro; attività di analisi e valutazione delle procedure contabili, gestionali e dei sistemi di controllo interno; revisione contabile di bilanci d'esercizio e consolidati; predisposizione business plan per finanziamenti.

Luglio 2023

**Comune di Ercolano
Revisore dei conti**

Settembre 2019

**Comune di Caserta
Revisore dei conti**

Gennaio 2018

Revisore Legale e membro del Collegio Sindacale del GAL (I Sentieri del buon vivere)

Marzo 2012

**Comune di Aquara
Revisore dei conti**

Febbraio 2009

**Comune di Sant'Angelo a Fasanella
Revisore dei Conti**

Febbraio 2007

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Società "Acquedotti del Calore Lucano SpA."

Controller

- contabilità analitica;
- consolidamento dati;
- analisi di dati per centro di costo;

- monitoraggio e coordinamento reportistica mensile e trimestrale;
- analisi cash flow;
- supporto per la redazione del budget annuale;
- analisi scostamenti periodiche.

Date (12/2003-04/2005)

Tipo di azienda o settore

Netfly s.a.s. - società che rappresenta sul territorio nazionale diverse aziende, quali: Elyo Italia srl, CM Cantieri Moderni srl, Genesis srl, C.E.P.A. srl, Econet srl, Tecnologie sanitarie spa.

Tipo di impiego

Responsabile commerciale per la Campania e la Basilicata, con compiti di rappresentanza ed intermediazione

Date (12/2002-11/2003)

Tipo di azienda o settore

IGEAM s.r.l. – società che opera da oltre vent’anni nel settore della consulenza e dei servizi necessari per favorire lo “sviluppo sostenibile” delle attività economiche.

Tipo di impiego

Responsabile commerciale per la Campania e la Basilicata, con compiti di rappresentanza ed intermediazione

Date (10/2000-06/2002)

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

P&P s.r.l.- Azienda casearia, sita in Caggiano (SA)
Consulente aziendale con compiti di controllo e gestione

Date (03/1994-10/1995)

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Banca di Credito Cooperativo “ Monte Pruno” di Roscigno (SA)
Impiegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Salerno
Diploma Master Universitario di II livello in “Direzione delle aziende e delle Organizzazione Sanitarie”
105/110

Votazione

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita
Votazione

Università degli Studi di Salerno
Laurea in Economia e Commercio
Dottore in Economia
92/110

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita
Votazione

Liceo Classico “ Marco Tullio Cicerone”
Maturità Classica
50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Inglese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Ottimo
Ottimo
Buono

<p>Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale</p>	<p>Francese</p> <p>Buono Buono Buono</p>
<p>Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale</p>	<p>Spagnolo</p> <p>Buono Buono Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Elevate attitudini organizzative, buona capacità di team-building e gestione brainstorming. Ottima capacità di interazione, adattamento e sopportazione dello stress. Forte propensione a lavorare in gruppo. Determinazione e capacità nel lavorare per obiettivi/ risultati e budgetting. Disponibilità a viaggiare. Capacità immediata di adattamento al contesto culturale in cui si opera. Naturale orientamento alla realizzazione degli obiettivi perseguiti, anche in contesti ostili e completamente nuovi da un punto di vista relazionale. Naturale orientamento a ispirare fiducia ed accoglienza nell'interlocutore. Consolidata apertura alle sfide professionali. Naturale propensione al rispetto degli orari ed alla puntualità.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima conoscenza dei programmi di contabilità aziendale: zucchetti, sispac, sap, oracle, navision, IBM Cognos TM1, via libera sole 24 ore, dynamics ax/axapta,usgaap/sox, degli applicativi microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point, ottima capacità di navigare in internet.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Corso di formazione professionale presso la ICCREA Corso III° Livello Sommelier</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>A – B</p>

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n°196 del 2003

Dott. Antonio Tardio

