

Prot. 175 del 23/01/2025

**OGGETTO: Attività di supporto economico - finanziario al Consorzio Farmaceutico Intercomunale.**

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**Premesso che:**

- con Verbale n. 651 del 16/12/2024 il CDA nomina, ai sensi dell'art. 32 c. 1 dello Statuto il Direttore Generale del Consorzio Farmaceutico Intercomunale, nella persona della Dott.ssa Mariagrazia Sessa;
- il Presidente del CdA con informativa del 31/12/2024 successivamente ratificata con verbale del Consiglio di Amministrazione n. 656 del 02/01/2025 comunica che *“in dipendenza della dichiarazione resa nel corso dell’assemblea dei consorziati del 23/12/2024 e delle conseguenti determinazioni, rappresenta che la crisi economica, finanziaria e patrimoniale del CFI, con particolare riferimento alla rilevantissima esposizione tributaria, richiede iniziative non più differibile in coerenza con il nuovo quadro normativo del codice della crisi e dell’insolvenza, anche al fine di verificare e/o assicurare la continuità aziendale”*.
- con verbale n. 657 del 07/01/2025 il CDA, considerata la complessa fase di elaborazione e aggiornamento della documentazione tecnico – amministrativa imprescindibile per l’avvio del processo di crisi di impresa, dà mandato al Direttore Generale f.f. di procedere all’affidamento dell’incarico di supporto economico - finanziario al dott. Roberto Palladino;
- è necessario provvedere al supporto in oggetto al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali;
- la presente procedura ha ad oggetto il servizio di supporto economico - finanziario per la produzione di atti fondamentali per l’Ente alla luce delle esigenze scaturenti dall’avvio della procedura di crisi di impresa e dalla complessità della stessa;

**Dato atto** che in relazione al presente provvedimento è stato verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse, anche potenziale;

**Considerato che**

- il CFI è impegnato in una complessa fase di elaborazione e aggiornamento della documentazione economico - finanziaria imprescindibile per l’implementazione del sistema e per il prosieguo delle attività programmate e da programmare nella fase di avvio della crisi di impresa.
- per tali motivi deve far fronte a numerosi procedimenti economico - finanziari in materia di programmazione, gestione e controllo delle attività del Consorzio Farmaceutico Intercomunale;

**Dato atto**

- dell’oggettivo contingente carico di lavoro in capo all’esiguo personale dell’Ufficio amministrativo

dedicato a diverse azioni procedurali;

- che il personale dipendente del Consorzio Farmaceutico Interpersonale necessita di un supporto nell'area economico - finanziaria per l'elaborazione della documentazione per l'avvio della procedura di crisi di impresa;

**Tenuto conto** che le attività di supporto devono produrre un rafforzamento delle competenze dei dipendenti del suddetto ufficio, addetti alla gestione dei procedimenti contabili in corso e da avviare, al fine di eliminare o ridurre sensibilmente le possibili criticità nella gestione delle attività, a vantaggio dei soggetti interessati e dell'amministrazione stessa;

**Ritenuto** che appare pertanto opportuno procedere all'affidamento dell'incarico professionale attingendo a professionalità esterne, in quanto il personale del Consorzio Farmaceutico Intercomunale non è sufficiente a produrre la documentazione necessaria per la procedura della crisi di impresa;

**Considerato** che l'“Attività di supporto del professionista del Consorzio Farmaceutico Intercomunale”, dovrà essere svolto dal giorno 23.01.2025 al giorno 30.06.2025, sia da remoto che in presenza presso il Consorzio Farmaceutico Intercomunale, per un importo pari ad € 4.990,00 comprensivo di oneri e spese;

#### **Dato atto che**

- con nota prot. n. 44 del 16/01/2025 è stata richiesta, al dr. Palladino Roberto, la disponibilità allo svolgimento dell'incarico di supporto economico - finanziario del Consorzio Farmaceutico Intercomunale, per il periodo 23.01.2025 - 30.06.2025 e l'importo di € 4.990,00 incluso di oneri e spese, e di trasmettere, in caso di accettazione, il curriculum vitae e documento di riconoscimento;
- con posta elettronica certificata del 16/01/2025 il dott. Roberto Palladino ha fatto pervenire curriculum vitae corredato di documento di riconoscimento;

**Visto** il Curriculum vitae del Dott. Roberto Palladino, C.F. PLLRRT71H01D390N, residente in Via San Bernardino, 12 - 84025 Salerno, acquisito agli atti dell'Ente con Prot. n. 103 del 20/01/2025 dal quale si evince un'elevata specializzazione per le tematiche oggetto del presente provvedimento;

**Vista** la disponibilità del Dott. Roberto Palladino, ad accettare l'incarico relativo all'“Attività di supporto economico - finanziario del Consorzio Farmaceutico Intercomunale” a fronte di un corrispettivo di € 4.990,00, ogni onere incluso, così come indicato nella nostra richiesta Prot. 44 del 16/01/2025;

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, Responsabile Unico del procedimento è la dr.ssa Sessa Mariagrazia;

#### **Visti**

- l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;
- l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. **Affidare** al Dott. Roberto Palladino C.F. PLLRRT71H01D390N, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'espletamento dell'“Attività di supporto economico - finanziario del Consorzio Farmaceutico Intercomunale”, per il periodo 23.01.2025 - 30.06.2025 e per l'importo di € 4.990,00 incluso di oneri e spese
2. **Dare atto** che ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, Responsabile Unico di Progetto è la dott.

---

Consorzio Farmaceutico Intercomunale

Via Bonaventura Rescigno, 2H - 84133 Salerno P. I.V.A. 03406400659 Reg. Impr. 22164/98 Tel. 0893076111 Fax 0893076120  
e - mail: info@consfarm.it PEC: salerno@assofarm.postecert.it sito web: www.consofarm.it

ssa Mariagrazia Sessa;

3. **Disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito del Consorzio Farmaceutico Intercomunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 23 del D.lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale f.f.  
*Dr.ssa Mariagrazia Sessa*